

# Statuten & (model) Huishoudelijk reglement Nationale Vereniging de Zonnebloem



# INHOUDSOPGAVE Statuten

<b>PREAMBULE, VISIE EN MISSIE</b>		pagina 7
<b>HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN</b>		
Begripsbepalingen	Artikel 1	pagina 8
Naam, zetel en duur	Artikel 2	pagina 8
Doelstelling, grondslag en kernwaarden	Artikel 3	pagina 8
Dienstverlening en (geld)middelen	Artikel 4	pagina 9
Leden	Artikel 5	pagina 10
Einde lidmaatschap	Artikel 6	pagina 10
Uitvoeringsorganisatie	Artikel 7	pagina 10
<b>HOOFDSTUK II - PLAATSELIJKE AFDELINGEN</b>		
Algemeen	Artikel 8	pagina 11
Samenstelling	Artikel 9	pagina 11
Het plaatselijk bestuur	Artikel 10	pagina 11
Taken en bevoegdheden plaatselijk bestuur	Artikel 11	pagina 11
Huishoudelijk reglement en commissies	Artikel 12	pagina 12
Afvaardiging naar de regionale afdeling	Artikel 13	pagina 12
<b>HOOFDSTUK III - REGIONALE AFDELINGEN</b>		
Algemeen	Artikel 14	pagina 13
Samenstelling	Artikel 15	pagina 13
Het regionaal bestuur	Artikel 16	pagina 13
Taken en bevoegdheden regionaal bestuur	Artikel 17	pagina 13
Huishoudelijk reglement en commissies	Artikel 18	pagina 14
<b>HOOFDSTUK IV - CATEGORALE AFDELINGEN</b>		
Algemeen	Artikel 19	pagina 15
<b>HOOFDSTUK V - NATIONALE VERGADERING</b>		
Samenstelling en verkiezing Nationale Vergadering	Artikel 20	pagina 16
Taken en bevoegdheden Nationale Vergadering	Artikel 21	pagina 16
Vergaderingen Nationale Vergadering	Artikel 22	pagina 17
Besluitvorming Nationale Vergadering	Artikel 23	pagina 17
<b>HOOFDSTUK VI - NATIONAAL BESTUUR</b>		
Samenstelling, benoeming, belet en ontstentenis Nationaal Bestuur	Artikel 24	pagina 19
Verkiezing Nationaal Bestuur	Artikel 25	pagina 20
Einde lidmaatschap, schorsing en ontslag Nationaal Bestuur	Artikel 26	pagina 20
Vergadering en besluitvorming Nationaal Bestuur	Artikel 27	pagina 21
Taken en bevoegdheden Nationaal Bestuur	Artikel 28	pagina 21
Vertegenwoordiging	Artikel 29	pagina 22
Nationaal Bestuur; vrijwaring	Artikel 30	pagina 22

## HOOFDSTUK VII - DIRECTIE

Algemeen	Artikel 31	pagina 24
Gemandateerde taken en bevoegdheden directie	Artikel 32	pagina 24

## HOOFDSTUK VIII - OVERIGE BEPALINGEN

Beheer, begroting, jaarrekening en bestuursverslag	Artikel 33	pagina 26
Meerjarenbeleidsplan	Artikel 34	pagina 26
Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling, tegenstrijdig belang en nevenfuncties	Artikel 35	pagina 27
Externe verantwoording, informatieverstrekking, gedragscode en Integriteitsbeleid	Artikel 36	pagina 27
Reglementen, commissies en werkgroepen	Artikel 37	pagina 28

## HOOFDSTUK IX - WIJZIGING STATUTEN, JURIDISCHE FUSIE/SPLITSING EN ONTBINDING

Wijziging statuten	Artikel 38	pagina 29
Juridische fusie en juridische splitsing	Artikel 39	pagina 29
Ontbinding en vereffening	Artikel 40	pagina 29

## HOOFDSTUK X - SLOTBEPALINGEN

Slotbepaling	Artikel 41	pagina 30
Overgangsbepaling – plaatselijk bestuur en regionaal bestuur	Artikel 42	pagina 30
Overgangsbepaling – Nationale Vergadering	Artikel 43	pagina 30
Overgangsbepaling – Nationaal Bestuur	Artikel 44	pagina 30



# INHOUDSOPGAVE Huishoudelijk reglement

## HOOFDSTUK I - LEDEN

Algemeen	Artikel 1	Pagina 32
Integriteit	Artikel 2	Pagina 32

## HOOFDSTUK II - PLAATSELIJKE AFDELINGEN

Algemeen	Artikel 3	Pagina 33
Samenstelling	Artikel 4	Pagina 33
Taken van de plaatselijke afdeling	Artikel 5	Pagina 33
Vergaderingen	Artikel 5	Pagina 33
Besluitvorming	Artikel 6	Pagina 34
Het plaatselijk bestuur	Artikel 7	Pagina 35
Taken en bevoegdheden plaatselijk bestuur	Artikel 8	Pagina 35
Vergaderingen van het plaatselijk bestuur	Artikel 9	Pagina 36
Beheer, begroting, jaarrekening en jaarverslag	Artikel 10	Pagina 36
Kascommissie	Artikel 10	Pagina 37
Bewaartermijn	Artikel 10	Pagina 37
Geldmiddelen	Artikel 11	Pagina 37
Huishoudelijk reglement	Artikel 12	Pagina 37
Afvaardiging naar regionale vergadering	Artikel 13	Pagina 38
Continuïteit dienstverlening en opheffing	Artikel 14	Pagina 38
Aansprakelijkheid	Artikel 15	Pagina 38

## HOOFDSTUK III - REGIONALE AFDELINGEN

Algemeen	Artikel 16	Pagina 39
Samenstelling	Artikel 17	Pagina 39
Taken van de regionale afdeling (vergadering)	Artikel 17	Pagina 39
Regionale vergaderingen	Artikel 18	Pagina 40
Besluitvorming	Artikel 19	Pagina 40
Het regionaal bestuur	Artikel 20	Pagina 41
Taken en bevoegdheden regionaal bestuur	Artikel 21	Pagina 42
Vergaderingen van het regionaal bestuur	Artikel 22	Pagina 42
Beheer, begroting, jaarrekening en jaarverslag	Artikel 23	Pagina 43
Kascommissie	Artikel 23	Pagina 43
Bewaartermijn	Artikel 23	Pagina 43
Geldmiddelen	Artikel 24	Pagina 44
Huishoudelijk reglement	Artikel 25	Pagina 44
Opheffing	Artikel 26	Pagina 44
Aansprakelijkheid	Artikel 27	Pagina 44

## HOOFDSTUK IV - CATEGORALE AFDELINGEN

Algemeen	Artikel 28	Pagina 45
Samenstelling	Artikel 28	Pagina 45

## HOOFDSTUK V - NATIONALE VERGADERING

Bevoegdheden (Taken)	Artikel 29	Pagina 46
Vergaderingen	Artikel 30	Pagina 46
Besluitvorming Nationale Vergadering	Artikel 30	Pagina 46
Vergadercyclus	Artikel 30	Pagina 46
Agendacommissie	Artikel 30	Pagina 46
Zonder last of ruggespraak	Artikel 30	Pagina 46
Locatie vergadering	Artikel 30	Pagina 46
Benoeming leden Nationale Vergadering	Artikel 31	Pagina 48
Voordrachtscommissie	Artikel 31	Pagina 48
Verkiezing	Artikel 31	Pagina 48
Inwerkperiode	Artikel 31	Pagina 49
Taken Nationaal Bestuur t.a.v. Nationale Vergadering	Artikel 32	Pagina 49
Vertrouwelijkheid	Artikel 33	Pagina 49
Zelfevaluatie	Artikel 33	Pagina 50

## HOOFDSTUK VI - NATIONAAL BESTUUR

Vacatures Nationaal Bestuur	Artikel 34	Pagina 51
Verhouding tot de directie	Artikel 35	Pagina 51
Informatievoorziening Nationale Vergadering	Artikel 36	Pagina 52

## HOOFDSTUK VII - DEFINITIE BESTUURLIJK WERK

Tijdsperspectief	Artikel 37	Pagina 53
Combinatie van bestuursfuncties	Artikel 37	Pagina 53

## HOOFDSTUK VIII - ZORGVRIJWILLIGER

Algemeen	Artikel 38	Pagina 54
Niet reanimeren	Artikel 39	Pagina 54
Organisatievorm	Artikel 40	Pagina 54

## HOOFDSTUK IX - HANDHAVING NALEVING STATUTEN EN HUISHOUELIJK REGLEMENT

Algemeen	Artikel 41	Pagina 55
Proces van handhaving	Artikel 42	Pagina 55

## HOOFDSTUK X - SLOTBEPALINGEN

Slotbepalingen	Artikel 43	Pagina 56
Overgangsbepalingen	Artikel 44	Pagina 56



# Statuten Nationale Vereniging de Zonnebloem



# PREAMBULE, VISIE EN MISSIE

1. Preambule: De Zonnebloem was oorspronkelijk de naam van een radioprogramma speciaal voor zieken en gehandicapten: Radioziekenbezoek de Zonnebloem. Dit programma van Alex van Wayenburg (1903-1980) werd vlak na de Tweede Wereldoorlog eerst door Radio Herrijzend Nederland uitgezonden en later door de KRO. Hij wilde zieken en gezonden ervan overtuigen dat zij veel voor elkaar kunnen doen. 'Houd de zonzij' was de vaste afsluiter en hij koos voor de zonnebloem omdat deze zich altijd richt naar de zon. Omdat hij steeds meer activiteiten organiseerde die niet direct met het radioprogramma te maken hadden, zijn die werkzaamheden in negentienhonderd negenenvieftig (1949) ondergebracht in Stichting De Zonnebloem die in negentienhonderd vierenzestig (1964) is omgezet in Katholieke Nationale Vereniging ter bevordering van het welzijn der zieken de Zonnebloem. Later werd daar 'voor alle gezindten' aan toegevoegd. Vanaf negentienhonderd vijfnegentig (1995) heet de vereniging 'Nationale Vereniging de Zonnebloem'.
2. Visie: De Zonnebloem streeft naar een samenleving waaraan mensen met een lichamelijke beperking zorgeloos en vanzelfsprekend kunnen deelnemen. 'Zorgeloos' betekent dat iemand met een lichamelijke beperking niet gehinderd zou mogen worden door meer praktische zorgen dan ieder ander.
3. Missie: Nationale Vereniging de Zonnebloem verrijkt het leven van mensen met een lichamelijke beperking en dat van haar vrijwilligers door sociale en recreatieve activiteiten mogelijk te maken.



# HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN

## Begripsbepalingen

### Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
  - a. *Accountant*: een registeraccountant of een andere accountant als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
  - b. *Afdeling(en)*: plaatselijke afdelingen, regionale afdelingen en/of categorale afdelingen;
  - c. *Categorale afdeling*: een niet-rechtspersoonlijkheid bezittende categorale afdeling van de vereniging;
  - d. *Nationaal Bestuur*: het bestuur dat belast is het besturen van de vereniging als bedoeld in artikel 44 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
  - e. *Nationale Vergadering*: de algemene vergadering van de vereniging bestaande uit leden (afgevaardigden) die door en uit de leden zijn gekozen als bedoeld om artikel 39 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
  - f. *Plaatselijke afdeling*: een niet-rechtspersoonlijkheid bezittende plaatselijke afdeling van de vereniging;
  - g. *Plaatselijk bestuur*: de personen die gekozen zijn door de plaatselijke vergadering en belast zijn met coördinatie van de plaatselijke afdeling;
  - h. *Plaatselijke vergadering*: de vergadering van de leden die deel uitmaken van een plaatselijke afdeling;
  - i. *Regionale afdeling*: een niet-rechtspersoonlijkheid bezittende regionale afdeling van de vereniging;
  - j. *Regionaal bestuur*: de personen die gekozen zijn door de regionale vergadering en belast zijn met de coördinatie van de regionale afdeling;
  - k. *Regionale vergadering*: de personen (afgevaardigden) die zijn gekozen door de plaatselijke vergadering(en);
  - l. *Schriftelijk*: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld;
  - m. *Vereniging*: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nationale Vereniging de Zonnebloem, statutair gevestigd te gemeente Breda, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 40281159.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijk geslacht een verwijzing naar het vrouwelijk geslacht in en omgekeerd.

## Naam, zetel en duur

### Artikel 2

- a. De naam van de vereniging is: *Nationale Vereniging de Zonnebloem*.
- b. Zij is gevestigd te gemeente Breda.
- c. De vereniging is opgericht negenentwintig april negentienhonderd vierenzestig als voortzetting van de Stichting De Zonnebloem, die is opgericht op zeventien januari negentienhonderd negenveertig.
- d. Zij is aangegaan voor onbepaalde tijd.

## Doelstelling, grondslag en kernwaarden

### Artikel 3

De vereniging:

1. Stelt zich ten doel mensen met een lichamelijke beperking (en dan met name diegenen onder hen die in een sociaal isolement dreigen te raken) aangesloten te houden bij de samenleving door het bevorderen van hun welzijn, participatie, emancipatie, mobiliteit, toegankelijkheid en alles wat daar verder aan bijdraagt. Zoals ook het onderhouden van goed contact met hun naasten.



2. Streeft naar een samenleving waarin mensen met een lichamelijke beperking onbeperkt, op basis van gelijkwaardigheid en zonder extra zorgen en kosten kunnen deelnemen.
3. Verwezenlijkt deze doelstellingen voornamelijk en waar wenselijk met vrijwilligers.
4. Is van oorsprong een katholieke organisatie en staat open voor iedereen, van welke levensbeschouwing dan ook en vindt in haar werk aandacht voor levens- en/of geloofsvragen belangrijk.
5. Staat als inclusieve organisatie open voor alle volwassenen die zich bij haar aan willen sluiten, van elke levensbeschouwing, huidskleur, sociale afkomst en identiteit.
6. Toetst alle activiteiten en iedereen die namens haar optreedt aan haar vier kernwaarden:
  - a. *Integer*: doet wat ze zegt, is zorgvuldig en respectvol.
  - b. *Sociaal*: ziet om naar elkaar, zorgt voor verbondenheid en geborgenheid.
  - c. *Betekenisvol*: is wederzijds van toegevoegde waarde en heeft tijd en oog voor elkaar.
  - d. *Optimistisch*: gaat uit van het goede en positieve en denkt in oplossingen.

## Dienstverlening en (geld)middelen

### Artikel 4

1. De vereniging probeert het gestelde doel te bereiken door:
  - a. Mensen de mogelijkheid te bieden om zich als vrijwilliger op allerlei manieren hiervoor in te zetten.
  - b. Dichtbij te zijn. Letterlijk in de buurt, dichtbij huis. Maar ook figuurlijk: in de belevingswereld van, persoonlijk contact, aandacht voor elkaar, een luisterend oor, een warm hart.
  - c. Activiteiten te organiseren die welzijn, participatie, emancipatie, mobiliteit en/of toegankelijkheid van mensen met een lichamelijke beperking bevorderen.
  - d. Fondsen te werven, zowel onder particulieren als zakelijk.
  - e. Zichtbaar te zijn, zodat mensen met een lichamelijke beperking, mensen die zich als vrijwilliger willen inzetten en mensen die het werk financieel willen ondersteunen de weg naar de Zonnebloem weten te vinden.
  - f. Een nationaal bureau met beroepskrachten in stand te houden voor het ondersteunen, coachen en adviseren van afdelingen en vrijwilligers en voor het verzorgen van overkoepelende werkzaamheden van/voor de vereniging.
  - g. Ook andere wettelijke middelen in te zetten, die voor het bereiken van het doel bevorderlijk zijn.
2. Daarnaast probeert de vereniging het doel te bereiken door:
  - a. Het oprichten van, deelnemen in, besturen van, toezicht houden op en financieren van ondernemingen en rechtspersonen, waaronder:
    - het lenen, uitlenen en bijeenbrengen van gelden;
    - het uitgeven van obligaties, schuldbrieven of andere waardepapieren;
    - het aangaan van overeenkomsten;
 een en ander voor zover het bijdraagt aan de doelstelling van de vereniging.
  - b. Het verlenen van ondersteunende diensten aan en het verrichten van ondersteunende werkzaamheden voor rechtspersonen waarmee de vereniging in een groep verbonden is en voor derden die een activiteit verrichten die (in)direct verwant is met een activiteit van de vereniging of een rechtspersoon waarmee de vereniging in een groep verbonden is.
  - c. Het verstrekken van garanties, het verbinden van de vereniging en het bewaren van activa van de vereniging voor ondernemingen en vennootschappen waarmee de vereniging in een groep is verbonden en voor derden; en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de doelstelling van de vereniging.

3. De vereniging is een algemeen nut beogende instelling en heeft geen winstoogmerk.
4. Het vermogen van de vereniging bestaat uit schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies, donaties en andere verkrijgingen en dient voor de verwezenlijking van de doelstelling. Geen natuurlijk persoon, rechtspersoon, plaatselijke afdeling, regionale afdeling of categorale afdeling kan over dit vermogen beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
5. De vereniging heeft niet meer vermogen dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen.

## Leden

### Artikel 5

1. De vereniging heeft leden, zijnde natuurlijke personen die op basis van de in artikel 3 genoemde grondslag, vrijwillig hun medewerking verlenen aan de verwezenlijking van de doelstelling van de vereniging en als zodanig zijn toegelaten. Voor deze leden geldt een minimumleeftijd van achttien jaar.
2. Leden zijn binnen de vereniging stemgerechtigd.

## Einde lidmaatschap

### Artikel 6

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. overlijden van het lid;
  - b. opzegging door het lid;
  - c. opzegging namens de vereniging. Als een lid niet meer aan de statutaire vereisten van het lidmaatschap voldoet, wanneer het zijn verplichtingen aan de vereniging niet nakomt en wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, wordt het lidmaatschap opgezegd door het bestuur van de afdeling waarbij het lid is geregistreerd of door het Nationaal Bestuur.
  - d. ontzetting. Als een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, wordt het lid ontzet door het bestuur van de afdeling waar het lid als zodanig is geregistreerd of door het Nationaal Bestuur.
2. Van een besluit als bedoeld in lid 1 sub c en d wordt het betrokken lid onverwijld schriftelijk met opgave van redenen in kennis gesteld.
3. Binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving als bedoeld in lid 2 van dit artikel kan het betrokken lid schriftelijk in beroep gaan bij de vergadering van de afdeling, van wie het bestuur het besluit genomen heeft of bij de Nationale Vergadering als het Nationaal Bestuur heeft besloten tot opzegging van het lidmaatschap of ontzetting. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

## Uitvoeringsorganisatie

### Artikel 7

1. De vereniging kent plaatselijke afdelingen, regionale afdelingen en categorale afdelingen.
2. Een afdeling heeft erkenning nodig van het Nationaal Bestuur. Overige regels met betrekking tot de erkenning zijn nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

# HOOFDSTUK II - PLAATSELIJKE AFDELINGEN

## Algemeen

### Artikel 8

1. De plaatselijke afdeling is een niet-rechtspersoonlijkheid bezittende afdeling van de vereniging. Dit kan een (inter)gemeentelijke afdeling of een afdeling in een wijk van een gemeente zijn, afhankelijk van de behoeften of wensen ter plaatse.
2. De plaatselijke afdeling organiseert de dienstverlening voor aangesloten (potentiële) deelnemers en regelt de (potentiële) vrijwilligers en financiële middelen die daarvoor nodig zijn.

## Samenstelling

### Artikel 9

1. Elke plaatselijke afdeling bestaat uit leden van de vereniging. Ze wonen in principe binnen het gebied van de desbetreffende plaatselijke afdeling, hebben zich als zodanig aangemeld en zijn door het desbetreffende plaatselijk bestuur toegelaten.
2. De in lid 1 genoemde personen vormen samen de plaatselijke vergadering.
3. De in lid 1 genoemde personen hebben ieder één stem in de plaatselijke vergadering.
4. De leden van het plaatselijk bestuur kunnen in de plaatselijke vergadering het woord voeren en hebben stemrecht, met dien verstande dat het aantal door hen gezamenlijk uitgebrachte stemmen echter niet meer mag zijn dan de helft van het aantal van de door de leden van de plaatselijke afdeling uitgebrachte stemmen.

## Het plaatselijk bestuur

### Artikel 10

1. De plaatselijke vergadering kiest al dan niet uit haar midden een plaatselijk bestuur van ten minste drie leden: voorzitter, secretaris en penningmeester. Dit bestuur houdt zich bezig met de coördinatie van de plaatselijke afdeling. De voorzitter wordt in functie gekozen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. De overige bestuursfuncties worden in onderling overleg door het plaatselijk bestuur verdeeld.
2. Voor de (her)verkiezing van leden van het plaatselijk bestuur kan het betreffende plaatselijk bestuur een aanbeveling doen.
3. Elk lid van het plaatselijk bestuur kan te allen tijde door de plaatselijke vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
4. Elk lid van het plaatselijk bestuur treedt uiterlijk vier jaar na zijn/haar verkiezing af, volgens een door het plaatselijk bestuur op te maken rooster van aftreden. Een lid van het plaatselijk bestuur is maximaal twee keer herkiesbaar voor een periode van maximaal vier jaar.

## Taken en bevoegdheden plaatselijk bestuur

### Artikel 11

1. Het plaatselijk bestuur bereidt de besluiten van de plaatselijke vergadering voor, draagt zorg voor de uitvoering en coördineert de dagelijkse gang van zaken binnen de plaatselijke afdeling.
2. Het plaatselijk bestuur kan met goedkeuring van de plaatselijke vergadering een of meer commissies instellen voor de uitvoering van een of meer taken. De verantwoordelijkheid voor het handelen van deze commissies ligt bij het plaatselijk bestuur.
3. Als besluitvorming geen uitstel kan lijden, kan het plaatselijk bestuur alle besluiten nemen waarvoor de plaatselijke vergadering bevoegd is. Deze besluiten dienen meteen schriftelijk aan de leden van de plaatselijke vergadering te worden meegedeeld.



4. Het plaatselijk bestuur is bevoegd de plaatselijke afdeling te vertegenwoordigen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het plaatselijk bestuur.
5. Het plaatselijk bestuur is niet bevoegd roerende zaken aan te schaffen en langlopende verplichtingen aan te gaan, met uitzondering van wat is opgenomen in het huishoudelijk reglement.

### **Huishoudelijk reglement en commissies**

#### Artikel 12

1. Regels met betrekking tot de plaatselijke afdelingen, plaatselijke vergaderingen en plaatselijke besturen, waaronder de wijze van vergadering, besluitvorming, de omvang van het plaatselijk bestuur, functieverdeling, zittingsduur, verkiezing, (her)benoeming, schorsing, ontslag, onverenigbaarheden, nevenfuncties en overige zaken zijn uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.
2. De plaatselijke vergadering kan een eigen plaatselijk huishoudelijk reglement vaststellen. Dit huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, deze statuten of het huishoudelijk reglement.

### **Afvaardiging naar regionale afdeling**

#### Artikel 13

1. De plaatselijke vergadering kiest uit haar midden een of meer afgevaardigde(n) voor de regionale vergadering.
2. De afgevaardigden worden gekozen voor een periode die gelijk is aan de bestuurstermijn bij de plaatselijke afdeling.
3. Iedere afgevaardigde handelt zonder last of ruggespraak.
4. Iedere afgevaardigde kan te allen tijde worden ontslagen door de plaatselijke vergadering.

# HOOFDSTUK III - REGIONALE AFDELINGEN

## Algemeen

### Artikel 14

1. De regionale afdeling is een door zes of meer plaatselijke afdelingen opgerichte, niet-rechtspersoonlijkheid bezittende afdeling van de vereniging.
2. De regionale afdeling is een samenwerkingsverband van plaatselijke afdelingen in een regio. Ze ondersteunt deze afdelingen in het uitvoeren van hun taken, gebaseerd op landelijk beleid en het waarborgen van de continuïteit van de dienstverlening.
3. In bijzondere gevallen kan het Nationaal Bestuur goedkeuren dat een plaatselijke afdeling toetreedt tot een andere regionale afdeling dan waar de plaatselijke afdeling geografisch toe behoort.

## Samenstelling

### Artikel 15

1. Elke regionale afdeling bestaat uit de door de al dan niet onder haar ressorterende plaatselijke afdelingen.
2. De bestuursleden en de afgevaardigden vormen samen de regionale vergadering.
3. De afgevaardigde(n) van een plaatselijke afdeling heeft/hebben (gezamenlijk) één stem in de regionale vergadering.
4. De leden van het regionaal bestuur kunnen in de regionale vergadering het woord voeren en hebben stemrecht, met dien verstande dat het aantal door hen gezamenlijk uitgebrachte stemmen niet meer mag zijn dan de helft van het aantal van de door de leden van de regionale afdeling uitgebrachte stemmen.

## Het regionaal bestuur

### Artikel 16

1. De regionale vergadering kiest al dan niet uit haar midden, een regionaal bestuur van ten minste drie leden: voorzitter, secretaris en penningmeester. Dit bestuur houdt zich bezig met de coördinatie van de regionale afdeling. De voorzitter wordt in functie gekozen. De overige bestuursfuncties worden in onderling overleg door het regionaal bestuur verdeeld. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
2. Voor de (her)verkiezing van leden van het regionaal bestuur kan het zittende regionale bestuur een aanbeveling doen.
3. Elk lid van het regionaal bestuur kan te allen tijde door de regionale vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
4. Elk lid van het regionaal bestuur treedt uiterlijk vier jaar na zijn/haar verkiezing af, volgens een door het regionaal bestuur op te maken rooster van aftreden. Een lid van het regionaal bestuur is maximaal twee keer herkiesbaar voor een periode van maximaal vier jaar.

## Taken en bevoegdheden regionaal bestuur

### Artikel 17

1. Het regionaal bestuur bereidt de besluiten van de regionale vergadering voor en voert ze uit. Daarnaast coördineert ze de dagelijkse gang van zaken binnen de regionale afdeling.
2. Het regionaal bestuur kan met goedkeuring van de regionale vergadering een of meer commissies instellen voor de uitvoering van een of meer taken.
3. Als besluitvorming geen uitstel kan lijden, kan het regionaal bestuur alle besluiten nemen waarvoor de regionale vergadering bevoegd is. Deze besluiten dienen meteen schriftelijk aan de leden van de regionale vergadering te worden meegedeeld.

4. Het regionaal bestuur is bevoegd de regionale afdeling te vertegenwoordigen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het regionaal bestuur.
5. Het regionaal bestuur is niet bevoegd roerende zaken aan te schaffen en langlopende verplichtingen aan te gaan, met uitzondering van wat is opgenomen in het huishoudelijk reglement.

### **Huishoudelijk reglement en commissies**

#### Artikel 18

1. Regels met betrekking tot de regionale afdelingen, regionale vergaderingen en regionale besturen, waaronder de wijze van vergadering, besluitvorming, de omvang, zittingsduur, verkiezing, (her)benoeming, onverenigbaarheden, nevenfuncties en overige zaken zijn uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.
2. De regionale vergadering kan een eigen regionaal huishoudelijk reglement vaststellen. Dit huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, deze statuten of het huishoudelijk reglement.



# HOOFDSTUK IV - CATEGORALE AFDELINGEN

## Algemeen

### Artikel 19

1. De vereniging kan één of meer categorale afdelingen hebben. De categorale afdeling is een niet-rechtspersoonlijkheid bezittende afdeling van de vereniging en wordt gevormd door een door het Nationaal Bestuur georganiseerd verband van bijzondere categorieën vrijwilligers (leden).
2. De categorale afdeling verenigt de vrijwilligers die zich voor specifieke projecten en/of dienstverlening inzetten en die niet zijn aangesloten bij een plaatselijke of regionale afdeling. Zo kunnen ook deze specifieke projecten en/of dienstverlening in de Nationale Vergadering vertegenwoordigd worden.
3. Regels met betrekking tot de categorale afdelingen zijn uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

# HOOFDSTUK V - NATIONALE VERGADERING

## Samenstelling en verkiezing Nationale Vergadering

### Artikel 20

1. De Nationale Vergadering bestaat uit een door de Nationale Vergadering te bepalen aantal personen van ten minste éénnentwintig en ten hoogste vijftwintig leden van de vereniging die zich kandidaat hebben gesteld voor lidmaatschap van de Nationale Vergadering en door en uit de leden zijn gekozen.
2. De verkiezing van leden van de Nationale Vergadering dient zodanig te zijn dat elke provincie door minimaal één lid van de Nationale Vergadering vertegenwoordigd wordt. Hetzelfde geldt voor de vertegenwoordiging vanuit de categorale afdelingen.
3. Aan de verkiezing van leden van de Nationale Vergadering kan ieder regionaal bestuur (namens een regionale afdeling) kan deelnemen. De verkiezing is zodanig ingericht dat elk lid middellijk aan de verkiezing kan deelnemen. De wijze van verkiezing is uitgewerkt in of bij het huishoudelijk reglement.
4. Elk lid van de Nationale Vergadering treedt uiterlijk vier jaar na zijn verkiezing af, volgens een door de Nationale Vergadering op te maken rooster van aftreden. Een lid van de Nationale Vergadering is één keer (terstond) herkiesbaar voor maximaal vier jaar.
5. De vereniging heeft een door de Nationale Vergadering ingestelde Voordrachtscommissie die de verkiezing van de leden van de Nationale Vergadering regelt. Op verzoek van de Nationale Vergadering is de Voordrachtscommissie gehouden leden op te roepen tot kandidaatstelling. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is en voldoet aan de in het huishoudelijk reglement opgenomen eisen kan zich via een schriftelijk bericht aan de Voordrachtscommissie kandidaat stellen.
6. De samenstelling en werkwijze van de Voordrachtscommissie, regels over de kandidaatstelling, het kiezen van leden van de Nationale Vergadering en de wijze van stemmen zijn uitgewerkt in het huishoudelijk reglement. Bij de oproep voor de verkiezing van leden van de Nationale Vergadering worden de regels aan de leden bekend gemaakt.
7. Er kan schriftelijk of via een elektronisch communicatiemiddel (digitaal), te bepalen door het Nationaal Bestuur, worden deelgenomen aan de verkiezing van de leden van de Nationale Vergadering. Voor digitale deelname aan de verkiezing is vereist dat een lid (i) kan worden geïdentificeerd en (ii) zijn stemrecht kan uitoefenen.

## Taken en bevoegdheden Nationale Vergadering

### Artikel 21

De Nationale Vergadering heeft tot taak:

1. het bevorderen van de doelstelling van de vereniging waar en wanneer dit mogelijk is, eventueel in samenwerking of in overleg met andere organisaties;
2. het uitoefenen van de haar bij deze statuten en de wet toekomende bevoegdheden, waaronder in ieder geval:
  - a. de goedkeuring van de visie en missie van de vereniging;
  - b. de goedkeuring van het meerjarenbeleidsplan en bijbehorende begroting(en);
  - c. de goedkeuring van het jaarplan en de (jaar)begroting;
  - d. de goedkeuring van de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag);
  - e. de goedkeuring van de gedragscode en het integriteitsbeleid van de vereniging;
  - f. de goedkeuring van de profielschets voor (de leden van) het Nationaal Bestuur;
  - g. de besluitvorming over de benoeming, schorsing en ontslag van leden van het Nationaal Bestuur;
  - h. de besluitvorming over statutenwijziging, juridische fusie, juridische splitsing en ontbinding van de vereniging;
  - i. het vaststellen van het huishoudelijk reglement;
  - j. benoeming van de accountant;
  - k. het delen van inzichten, ervaringen en het geven van gewogen informatie die het Nationaal Bestuur kan meenemen in de vorming, het voorbereiden, het opstellen en het uitvoeren van het beleid van de vereniging.

## Vergaderingen Nationale Vergadering

### Artikel 22

1. De voorzitter van het Nationaal Bestuur is technisch voorzitter bij de Nationale Vergadering en heeft daarbij alleen een raadgevende stem als bedoeld in lid 3 onder b. Als de voorzitter van het Nationaal Bestuur afwezig is, zal de vicevoorzitter van het Nationaal Bestuur optreden als voorzitter van de Nationale Vergadering. Als zowel de voorzitter als de vicevoorzitter afwezig zijn, dan wijst de Nationale Vergadering (al of niet uit haar midden) een voorzitter van de vergadering aan. Het Nationaal Bestuur zorgt voor de administratieve ondersteuning van de Nationale Vergadering en de notulen.
2. De Nationale Vergadering vergadert onder leiding van de voorzitter ten minste éénmaal per kwartaal. Het Nationaal Bestuur schrijft de vergaderingen schriftelijk minimaal veertien dagen voor de vergadering uit onder vermelding van de te behandelen agendapunten. Het Nationaal Bestuur is verplicht de Nationale Vergadering binnen dertig dagen bijeen te roepen, wanneer door ten minste tien leden van de Nationale Vergadering daarvoor een schriftelijk verzoek is gedaan. Dit verzoek geeft duidelijk aan over welk onderwerp het gaat en is van een toelichting voorzien. Geeft het Nationaal Bestuur geen of geen tijdig gevolg aan het verzoek, dan hebben de verzoekers zelf het recht een vergadering van de Nationale Vergadering bijeen te roepen.
3. Toegang tot de Nationale Vergadering hebben:
  - a. leden van de Nationale Vergadering, tenzij ze als lid van de vereniging zijn geschorst;
  - b. de leden van het Nationaal Bestuur en de directie, met dien verstande dat hun stem raadgevend is. Zij kunnen het woord voeren.

Over toelating tot de Nationale Vergadering van anderen dan de in dit lid bedoelde personen beslist de Nationale Vergadering.

4. Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die na vaststelling door de Nationale Vergadering door of namens het Nationaal Bestuur worden geregistreerd.
5. De Nationale Vergadering kan per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle personen die toegang hebben tot de Nationale Vergadering als bedoeld in lid 3 die aan deze vergadering deelnemen geïdentificeerd kunnen worden, rechtstreeks kunnen kennismaken van de verhandelingen, rechtstreeks kunnen deelnemen aan de beraadslaging en het stemrecht kunnen uitoefenen. Wanneer het Nationaal Bestuur de mogelijkheid daartoe schriftelijk heeft geopend, kunnen stemmen voorafgaand aan de Nationale Vergadering digitaal worden uitgebracht op een door het Nationaal Bestuur te bepalen wijze. Deze stemmen mogen niet eerder dan de dertigste dag voor de vergadering worden uitgebracht. Ze worden gelijkgesteld met stemmen die in de Nationale Vergadering worden uitgebracht. Een op deze manier uitgebrachte stem is onherroepelijk.

## Besluitvorming Nationale Vergadering

### Artikel 23

1. Geldige besluiten kunnen door de Nationale Vergadering alleen worden genomen als alle leden van de Nationale Vergadering met inachtneming van het bepaalde in artikel 22 lid 2 zijn opgeroepen en meer dan de helft van het aantal leden van de Nationale Vergadering aanwezig is. Ieder lid van de Nationale Vergadering heeft één stem. Voor zover deze statuten of de wet niet anders bepalen kunnen door de Nationale Vergadering geldige besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid (de helft plus één) van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Blanco stemmen worden beschouwd als niet uitgebracht.
3. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd.
4. Als de stemmen staken over een zakelijk voorstel, dan is het verworpen.
5. Het tijdens de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de Nationale Vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.



6. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het lid 5 bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist door een lid van de Nationale Vergadering, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk was, de betwister dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
7. Als het Nationaal Bestuur dat wil, kan ook schriftelijke of mondelinge raadpleging van de leden als in een Nationale Vergadering plaatsvinden. Voor het nemen van besluiten is het in dat geval vereist dat alle leden van de Nationale Vergadering zich over het voorstel schriftelijk hebben kunnen uitspreken en dat het besluit door de Nationale Vergadering met algemene stemmen is genomen. Besluiten als in dit lid bedoeld, worden schriftelijk bijgehouden.

# HOOFDSTUK VI - NATIONAAL BESTUUR

## Samenstelling en benoeming, belet en ontstentenis Nationaal Bestuur

### Artikel 24

1. Het Nationaal Bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen personen. Het aantal wordt vastgesteld door de Nationale Vergadering.
2. Het Nationaal Bestuur heeft een voorzitter, een vicevoorzitter en een penningmeester en kan daarnaast een secretaris hebben. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. Het Nationaal Bestuur kan daarnaast zijn taken onderling verdelen. Deze taakverdeling laat de collectieve verantwoordelijkheid van het Nationaal Bestuur voor het bestuur van de vereniging onverlet. De voorzitter wordt in functie benoemd.
3. De leden van het Nationaal Bestuur worden door de Nationale Vergadering uit de leden van de vereniging of extern (buiten de leden) benoemd.
4. De benoeming gebeurt op basis van een door het Nationaal Bestuur vast te stellen profielschets, waarin de noodzakelijke competenties van het Nationaal Bestuur en de afzonderlijke functies worden beschreven. De profielschets is voor de leden openbaar en kan worden opgenomen in het nationaal bestuursreglement. De profielschets wordt goedgekeurd door de Nationale Vergadering.
5. De leden van het Nationaal Bestuur hebben net als alle andere vrijwilligers geen recht op een bezoldiging. Wel kunnen ze aanspraak maken op een vergoeding van hun onkosten. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en toegelicht.
6. Elk lid van het Nationaal Bestuur treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het Nationaal Bestuur op te maken rooster van aftreden. Een lid van het Nationaal Bestuur is maximaal één keer herbenoembaar voor maximaal vier jaar.
7. Als het aantal leden van het Nationaal Bestuur is gedaald beneden het door de Nationale Vergadering vastgestelde aantal, blijft het Nationaal Bestuur bevoegd.
8. In het geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het Nationaal Bestuur, berust het bestuur van de vereniging tijdelijk bij de overblijvende leden van het Nationaal Bestuur. Ook is het Nationaal Bestuur bevoegd tijdelijke leden van het Nationaal Bestuur te benoemen, mits het aantal tijdelijk benoemde leden minder dan de helft van het totaal aantal leden van het Nationaal Bestuur, zoals vastgesteld door de Nationale Vergadering van de vereniging, uitmaakt. Een tussentijdse benoeming vanwege het Nationaal Bestuur is van kracht tot de eerstvolgende Nationale Vergadering.
9. In het geval van ontstentenis of belet van alle leden van het Nationaal Bestuur, berust het bestuur van de vereniging tijdelijk bij één of meer door de Nationale Vergadering aan te wijzen personen. De Nationale Vergadering is bij ontstentenis of belet van alle leden van het Nationaal Bestuur verplicht zo spoedig mogelijk in het bestuur van de vereniging te voorzien.
10. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een lid van het Nationaal Bestuur zijn functie tijdelijk niet kan uitoefenen. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag van een lid van het Nationaal Bestuur waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een lid van het Nationaal Bestuur.

## Verkiezing Nationaal Bestuur

### Artikel 25

1. De benoeming van leden van het Nationaal Bestuur gebeurt via een verkiezing door de Nationale Vergadering. Voor zover bij wet en deze statuten niet anders is bepaald, kan de verkiezing nader worden geregeld bij of krachtens het huishoudelijk reglement.
2. Het Nationaal Bestuur heeft het recht voor een vacature in het Nationaal Bestuur kandidaten bindend voor te dragen.
3. Als er een vacature is in het Nationaal Bestuur en de Nationale Vergadering een kandidaat wil benoemen die niet door het Nationaal Bestuur is voorgedragen en volgens het Nationaal Bestuur niet aan de profielschets voldoet, wordt de benoeming van de kandidaat uitgesteld tot de eerstvolgende Nationale Vergadering. Op deze eerstvolgende Nationale Vergadering is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen nodig voor benoeming van de kandidaat.
4. Het bindende karakter van een door het Nationaal Bestuur voorgedragen kandidaat kan worden ontnomen door een met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de Nationale Vergadering, in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal leden van de Nationale Vergadering aanwezig is.

## Einde lidmaatschap, schorsing en ontslag Nationaal Bestuur

### Artikel 26

1. Een lid van het Nationaal Bestuur houdt op bestuurder te zijn:
  - a. door overlijden;
  - b. door vrijwillig aftreden (bedanken);
  - c. door het verlies van het vrij beheer over zijn/haar vermogen;
  - d. door ontslag verleend door de Nationale Vergadering, en;
  - e. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij/zij is benoemd, behoudens eventuele herbenoeming.
2. Een lid van het Nationaal Bestuur kan na te zijn geschorst door de Nationale Vergadering of het Nationaal Bestuur worden ontslagen door de Nationale Vergadering door onder meer:
  - a. verwaarlozing van de taak of onvoldoende functioneren;
  - b. handelen in strijd met de statuten;
  - c. onverenigbaarheid van functies of belangen;
  - d. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan handhaving als lid redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden verlangd.

Een besluit van de Nationale Vergadering tot ontslag wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

3. Het Nationaal Bestuur en de Nationale Vergadering kunnen een lid van het Nationaal Bestuur schorsen op één van de in het voorgaande lid bedoelde gronden. De schorsing vervalt van rechtswege als niet binnen drie maanden of op de eerstvolgende vergadering van de Nationale Vergadering na de schorsing wordt overgegaan tot ontslag. Een schorsing voor korter dan drie maanden kan in afwachting van het besluit, waarin over de opheffing ervan of het ontslag wordt beraadslaagd, worden verlengd door degene die de schorsing heeft opgelegd. Verlenging van de schorsing is mogelijk voor een periode tot ten hoogste de eerste vergadering van de Nationale Vergadering na het oorspronkelijke besluit tot schorsing.
4. Het lid van het Nationaal Bestuur over wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing of verlenging van schorsing wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin het ontslag, schorsing of verlenging van schorsing aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij/zij zich laten bijstaan door een raadsman.

## Vergaderingen Nationaal Bestuur

### Artikel 27

1. Het Nationaal Bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en zo dikwijls als de voorzitter verder nodig vindt of als daarom door ten minste twee leden van het Nationaal Bestuur wordt verzocht. In dit laatste geval is de voorzitter verplicht binnen tien dagen een vergadering uit te schrijven. Geeft de voorzitter geen of geen tijdig gevolg aan dit verzoek, dan hebben de verzoekers zelf het recht een vergadering bijeen te roepen.
2. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt, dat na vaststelling door het Nationaal Bestuur door de voorzitter wordt ondertekend.
3. Geldige besluiten kunnen door het Nationaal Bestuur alleen worden genomen, als alle leden van het Nationaal Bestuur met inachtneming van het bepaalde in lid 1 zijn opgeroepen en meer dan de helft van het aantal leden van het Nationaal Bestuur aanwezig is. Ieder lid van het Nationaal Bestuur heeft één stem. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen kunnen door het Nationaal Bestuur geldige besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid (de helft plus één) van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Tenzij het Nationaal Bestuur om moverende reden anders besluit, wonen de leden van de directie de vergaderingen van het Nationaal Bestuur bij. Zij hebben een adviserende stem.  
In ieder geval één keer per jaar evalueert het Nationaal Bestuur in afwezigheid van de directie het (onderlinge) functioneren van (de individuele leden van) het Nationaal Bestuur, het (onderlinge) functioneren van (de individuele leden van) de directie en de verhouding tussen het Nationaal Bestuur en de directie.
5. Het Nationaal Bestuur kan zijn werkwijze en besluitvormingsproces vastleggen in het door het Nationaal Bestuur vast te stellen nationaal bestuursreglement.
6. Een lid van het Nationaal Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Het besluit wordt dan door de overige leden van het Nationaal Bestuur genomen. Wanneer alle leden van het Nationaal Bestuur een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie, wordt het besluit genomen door het Nationaal Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
7. Het Nationaal Bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle deelnemende leden elkaar kunnen verstaan. Een lid van het Nationaal Bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het Nationaal Bestuur deelnemen, mits dat lid van het Nationaal Bestuur steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van het Nationaal Bestuur kan verstaan en door die andere leden van het Nationaal Bestuur wordt verstaan.

## Taken en bevoegdheden Nationaal Bestuur

### Artikel 28

1. Het Nationaal Bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van het Nationaal Bestuur zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Het Nationaal Bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens de wet en deze statuten aan anderen zijn toegekend. Het Nationaal Bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen.
2. Het bestuur is ook bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het Nationaal Bestuur stelt de Nationale Vergadering van de voornemens van genoemde rechtshandelingen op de hoogte. Als het niet mogelijk is de Nationale Vergadering vooraf op de hoogte te brengen, dan wordt de Nationale Vergadering zo spoedig mogelijk erna op de hoogte gebracht.
3. Het Nationaal Bestuur kan de voorbereiding en/of uitvoering van de besluitvorming van het Nationaal Bestuur bij of krachtens deze statuten aan anderen overlaten.

4. Het Nationaal Bestuur legt aan de Nationale Vergadering verantwoording af over de algemene gang van zaken binnen de vereniging, een en ander met het oog op de belangen van de vereniging. Ze gaat hierbij in op de volgende onderwerpen:
  - a. de activiteiten gericht op realisering van de doelstelling van de vereniging;
  - b. de (wijze van) besteding van de beschikbare middelen;
  - c. de methoden ter verkrijging van middelen voor de doelstelling;
  - d. het functioneren van de gehele vereniging.
5. Het Nationaal Bestuur informeert de Nationale Vergadering tijdig en adequaat, gevraagd en ongevraagd over alles dat voor een goed functioneren van het Nationaal Bestuur en/of de Nationale Vergadering van belang is.
6. Het Nationaal Bestuur kan taken en bevoegdheden namens het Nationaal Bestuur laten uitoefenen door de directie. Als en voor zover het Nationaal Bestuur mandaat aan de directie verleent, heeft het Nationaal Bestuur ten opzichte van de directie een toezichthoudende rol, die erin voorziet dat het Nationaal Bestuur toezicht houdt op de vraag of de directie namens het Nationaal Bestuur:
  - a. activiteiten verricht die voldoende zijn gericht op realisering van de doelstelling van de vereniging;
  - b. de beschikbare middelen efficiënt en effectief besteedt;
  - c. ter verkrijging van middelen voor de doelstelling methoden hanteert die efficiënt, effectief en behoorlijk zijn;
  - d. zorgvuldig omgaat met vrijwilligers die hun diensten aanbieden;
  - e. professioneel functioneert.
7. De onderlinge taakverdeling binnen het Nationaal Bestuur kan door het Nationaal Bestuur nader worden geregeld in het nationaal bestuursreglement.
8. De Nationale Vergadering kan besluiten dat het Nationaal Bestuur vooraf goedkeuring van de Nationale Vergadering nodig heeft voor in de hoedanigheid van bestuurder van een andere rechtspersoon dan wel in de hoedanigheid van vertegenwoordigingsbevoegd orgaan van de vereniging die optreedt als bestuurder van een andere rechtspersoon te nemen besluiten betreffende:
  - a. rechtshandelingen als omschreven in deze statuten ten aanzien waarvan de Nationale Vergadering een goedkeuringsrecht heeft;
  - b. de aanwijzing van de accountant van die andere rechtspersoon.

## **Vertegenwoordiging**

### Artikel 29

1. Het Nationaal Bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het Nationaal Bestuur.
3. Het Nationaal Bestuur kan besluiten tot de verlening van een volmacht aan de (leden van de) directie en derden om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Een volmacht wordt op schrift gesteld en kan blijken uit het nationaal bestuurs- of het directiereglement.

## **Nationaal Bestuur; vrijwaring**

### Artikel 30

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan leden van het Nationaal Bestuur en aan voormalige leden van het Nationaal Bestuur (hierna: leden van het Nationaal Bestuur) vergoed:
  - a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken voor een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie als bestuurder of commissaris die zij op schriftelijk verzoek van de vereniging vervullen of hebben vervuld;



- b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn voor een hierboven onder a. vermeld handelen of nalaten; en
  - c. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de vereniging treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld handelen of nalaten.
2. De vereniging zal de leden van het Nationaal Bestuur ook de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente vergoeden, de proceskosten, alsmede door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure.
  3. De vereniging zal het lid van het Nationaal Bestuur schadeloos stellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe public relations deskundige om schade aan de reputatie van het lid van het Nationaal Bestuur door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen.
  4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of legatarissen van de leden van het Nationaal Bestuur.
  5. Mocht de vereniging het lid van het Nationaal Bestuur aansprakelijk stellen voor schade die de vereniging lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van het lid van het Nationaal Bestuur, dan vergoedt de vereniging eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van het lid van het Nationaal Bestuur. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak over de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens de vereniging, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het door de vereniging vergoede bedrag. Voordat de vereniging tot betaling overgaat kan de vereniging zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijkt tot terugbetaling.
  6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel bedoeld als en voor zover:
    - a. door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn;
    - b. de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De vereniging kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten.

# HOOFDSTUK VII - DIRECTIE

## Algemeen

### Artikel 31

1. De Nationale Vergadering en het Nationaal Bestuur worden bij de uitvoering van hun taken bijgestaan door een directie, die daarnaast is belast met de leiding van het nationaal bureau. De directie bestaat uit een door het Nationaal Bestuur te bepalen aantal van één of meer directeuren. Leden van de directie hebben een dienstverband met de vereniging.
2. De leden van de directie worden benoemd, geschorst en ontslagen door het Nationaal Bestuur. Het Nationaal Bestuur stelt de Nationale Vergadering hiervan meteen op de hoogte. Ontslag, niet op eigen verzoek, en schorsing van een lid van de directie kan pas nadat de directie en het desbetreffende lid van de directie zijn gehoord of daarvoor in de gelegenheid zijn gesteld.
3. Het Nationaal Bestuur houdt toezicht op het functioneren van de directie en stelt de arbeidsvoorwaarden van de leden van de directie vast. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de directie gebeurt met inachtneming van de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties of een daarvoor in de plaats tredende regeling. Het Nationaal Bestuur evalueert jaarlijks het (onderlinge) functioneren van (de leden van) de directie.
4. De medewerkers van de vereniging die geen lid zijn van de directie worden benoemd, geschorst en ontslagen door de directie.
5. Bij ziekte, belet en ontstentenis van een lid van de directie wordt deze vervangen door een ander lid van de directie. Als er geen ander lid van de directie is (benoemd), wordt de directie tijdelijk vervangen door de plaatsvervangend directeur of, bij gebreke daarvan, een daartoe door het Nationaal Bestuur aangewezen persoon.

## Gemandateerde taken en bevoegdheden directie

### Artikel 32

1. De directie is namens het Nationaal Bestuur belast met de algemene gang van zaken en de dagelijkse leiding van de vereniging. De directie is belast met de voorbereiding en/of uitvoering van besluiten van het Nationaal Bestuur, tenzij de voorbereiding en/of uitvoering van de besluitvorming bij of krachtens deze statuten aan het Nationaal Bestuur of anderen zijn overgelaten, al dan niet bij mandaat en/of directiereglement.
2. De taken en bevoegdheden van het Nationaal Bestuur waarvan de voorbereiding en/of uitvoering niet aan de directie worden overgelaten, zijn in ieder geval:
  - a. het bewaken van het normatieve kader waarbinnen de directie en de vereniging opereren, met bijzondere aandacht voor de doelstelling en continuïteit van de vereniging;
  - b. het in het bestuursverslag afleggen van verantwoording over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen worden gehaald;
  - c. het toezien op de wijze waarop de directie zijn bij of krachtens deze statuten toebedeelde taken en bevoegdheden verricht;
  - d. het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van de leden van de directie;
  - e. de periodieke beoordeling en evaluatie van het (onderlinge) functioneren van (de individuele leden van) het Nationaal Bestuur en de directie;
  - f. de overige handelingen die op grond van de wet of bij of krachtens deze statuten zijn opgedragen dan wel zijn voorbehouden aan het Nationaal Bestuur.

3. De omvang van de namens het Nationaal Bestuur door de directie te verrichten taken en bevoegdheden worden in aanvulling op deze statuten vastgelegd in een door het Nationaal Bestuur, na overleg met de directie, vast te stellen directiereglement. De directie is verplicht binnen het kader van het door het Nationaal Bestuur aangegeven beleid en overeenkomstig het directiereglement alle initiatieven te nemen, die voor een goede gang van zaken en voor de uitoefening van de aan de directie toebedeelde taken en bevoegdheden noodzakelijk zijn.
4. In het directiereglement worden in aanvulling op de statuten de werkwijze, eventuele onderlinge taakverdeling en besluitvorming van de directie vastgelegd. Dat geldt ook voor de verhouding tussen het Nationaal Bestuur en de directie.

# HOOFDSTUK VIII - OVERIGE BEPALINGEN

## Beheer, begroting, jaarrekening en bestuursverslag

### Artikel 33

1. Het Nationaal Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en plichten kunnen worden gekend.
2. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het verenigingsjaar.
3. Uiterlijk eenendertig december van ieder jaar stelt het Nationaal Bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar vast.
4. Het Nationaal Bestuur biedt de Nationale Vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Nationale Vergadering, een bestuursverslag ter goedkeuring aan over de gang van zaken binnen de vereniging en het in het voorafgaande boekjaar gevoerde beleid. Ook legt het Nationaal Bestuur de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting (“jaarrekening”) ter goedkeuring aan de Nationale Vergadering voor.
5. De jaarrekening en het bestuursverslag (samen het jaarverslag) worden ondertekend door alle leden van het Nationaal Bestuur. Ontbreekt de ondertekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na afloop van de in het voorgaande lid bedoelde termijn kan ieder lid van de Nationale Vergadering van de gezamenlijke leden van het Nationaal Bestuur vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
6. Over de getrouwheid van de stukken als bedoeld in lid 4 wordt een accountantsverklaring overlegd als bedoeld in artikel 393 lid 1 van Boek 2 het Burgerlijk Wetboek. De Nationale Vergadering benoemt en ontslaat de accountant. De accountant brengt over zijn bevindingen verslag uit aan het Nationaal Bestuur en via het Nationaal Bestuur aan de Nationale Vergadering.
7. Het Nationaal Bestuur is verplicht de bescheiden als genoemd in dit artikel zeven jaar te bewaren.
8. Het jaarverslag is openbaar. Het bestuursverslag biedt inzicht in de omvang van de aan de leden van het Nationaal Bestuur toegekende kostenvergoeding en de omvang van de bezoldiging van de leden van de directie.

## Meerjarenbeleidsplan

### Artikel 34

1. Het Nationaal Bestuur stelt een meerjarenbeleidsplan op voor een periode van ten minste drie jaar met een bijbehorende begroting(en). Het meerjarenbeleidsplan wordt door de Nationale Vergadering goedgekeurd.
2. Het meerjarenbeleidsplan bevat meetbare doelstellingen, een prioritering van deze doelstellingen en een omgevingsanalyse. Het meerjarenbeleidsplan bevat de inrichting van het proces van oordeels- en besluitvorming over het ten behoeve van de doelstelling werven en toewijzen van middelen.
3. Het meerjarenbeleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling.
4. De hoofdlijnen van het meerjarenbeleidsplan worden kenbaar gemaakt aan de leden van de vereniging en overige belanghebbenden.
5. Het Nationaal Bestuur is belast met de uitvoering en realisatie van de in het meerjarenbeleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het Nationaal Bestuur stelt het meerjarenbeleidsplan zo nodig bij en doet daarvan melding aan de Nationale Vergadering.

## **Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling, tegenstrijdig belang en nevenfuncties**

### Artikel 35

1. Binnen de leden van het Nationaal Bestuur en de leden van de Nationale Vergadering en tussen de leden van het Nationaal Bestuur en de leden van de Nationale Vergadering mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.  
Binnen het bestuur van een afdeling mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.  
In het huishoudelijk reglement kan nader worden uitgewerkt wat onder nauwe familie- of vergelijkbare relaties wordt verstaan, wat de uitgangspunten zijn voor bestuurders van afdelingen en nauwe familie- of vergelijkbare relaties, onverenigbaarheden en nevenfuncties.
2. Het lidmaatschap van het Nationaal Bestuur is onverenigbaar met het zijn van afgevaardigde in de Nationale Vergadering.
3. Personen die op grond van een arbeidsovereenkomst in dienst zijn van de vereniging kunnen niet tot lid van de Nationale Vergadering, het Nationaal Bestuur, een plaatselijk bestuur of een regionaal bestuur worden benoemd.
4. De leden van het Nationaal Bestuur en de bestuurders van de afdelingen laten het belang van de vereniging prevaleren boven eigen belangen en onthouden zich van persoonlijke bevoordeling van henzelf en hun naasten.  
Leden van het Nationaal Bestuur en hun bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad, mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de vereniging.
5. De leden van het Nationaal Bestuur zijn alert op (mogelijke of de schijn van) belangenverstrengeling en (potentieel) tegenstrijdige belangen en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met belangenverstrengeling en tegenstrijdige belangen.
6. Belangenverstrengeling is een situatie waarin een lid van het Nationaal Bestuur meerdere belangen of functies heeft die elkaar raken. Belangenverstrengeling kan voor organisaties nuttig en zelfs nodig zijn. Bepaalde vormen van belangenverstrengeling zijn ongewenst. Van ongewenste belangenverstrengeling is sprake als de belangen een zodanige invloed op elkaar hebben dat de onafhankelijkheid van een lid van het Nationaal Bestuur in het geding komt.
7. Tegenstrijdig belang is een zodanig direct of indirect persoonlijk belang van een lid van het Nationaal Bestuur dat deze niet meer in staat is om de belangen van de vereniging op een integere, objectieve en onbevooroordeelde wijze te behartigen.
8. Een lid van het Nationaal Bestuur meldt het bestaan van (mogelijke of de schijn van) belangenverstrengeling en/of (potentieel) tegenstrijdige belangen aan (de voorzitter van) het Nationaal Bestuur en verschaft daarbij alle relevante informatie. Het Nationaal Bestuur besluit dan buiten de aanwezigheid van het betrokken lid van het Nationaal Bestuur of er sprake is van belangenverstrengeling of tegenstrijdig belang en treft passende maatregelen. Het Nationaal Bestuur geeft hierover openheid binnen de vereniging en naar externe belanghebbenden.
9. Een lid van het Nationaal Bestuur meldt zijn nevenfuncties aan (de voorzitter van) het Nationaal Bestuur.

## **Externe verantwoording, informatieverstrekking, gedragscode en integriteitsbeleid**

### Artikel 36

1. De vereniging bevordert en ondersteunt de werkzaamheden, activiteiten en programma's van bij de doelstelling van de vereniging betrokken vrijwilligers.
2. Het Nationaal Bestuur streeft een transparante verantwoording na van haar beleid en activiteiten aan de betrokken vrijwilligers en andere belanghebbenden.
3. Daartoe stelt het Nationaal Bestuur een communicatieplan vast, waarin aandacht wordt besteed aan:
  - a. de vraag wie belanghebbenden zijn;
  - b. de inhoud en omvang van de aan de belanghebbenden te verstrekken informatie;
  - c. de wijze waarop financiële verantwoording van de ontvangen gelden en de inzet daarvan wordt gedaan; en
  - d. de bereikte resultaten.



4. Het Nationaal Bestuur stelt een belanghebbendenreglement vast, op basis waarvan belanghebbenden hun ideeën, opmerkingen, wensen en klachten kenbaar kunnen maken aan de vereniging.
5. Ten behoeve van de afhandeling van klachten kan het Nationaal Bestuur een commissie van beroep instellen. Het Nationaal Bestuur benoemt de leden van de commissie van beroep. De nadere taken en bevoegdheden, werkwijze en besluitvorming wordt vastgelegd in de reglementen klachtenprocedures.
6. Het Nationaal Bestuur is gehouden een gedragscode vast te stellen, met een expliciete beschrijving van de normen en waarden van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. In deze gedragscode wordt ook ingegaan op (seksueel) ongewenst gedrag. Daarnaast dient ook een integriteitsbeleid te worden vastgesteld. Vaststelling van de gedragscode en het integriteitsbeleid zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Nationale Vergadering.

## Reglementen, commissies en werkgroepen

### Artikel 37

1. De Nationale Vergadering stelt een huishoudelijk reglement vast, waarin de verkiezing, werkwijze en besluitvorming van de (leden van de) Nationale Vergadering kan worden geregeld, alsmede de verkiezing van de leden van het Nationaal Bestuur.  
In dit reglement kunnen ook bepalingen met betrekking tot de uit de wet en deze statuten voortvloeiende lidmaatschapsverplichtingen worden opgenomen, in het bijzonder die verplichtingen die voortvloeien uit de algemeen geldende criteria voor fondsenwervende instellingen en goede doelen organisaties.
2. Het Nationaal Bestuur kan daarnaast als uitwerking van deze statuten reglementen vaststellen. In elk geval stelt het Nationaal Bestuur de volgende reglementen vast:
  - a. het nationaal bestuursreglement;
  - b. het directiereglement;
  - c. het belanghebbendenreglement;
  - d. reglementen ten behoeve van door het Nationaal Bestuur ingestelde werkgroepen en commissies.
3. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
4. Het Nationaal Bestuur kan - al dan niet op verzoek van de Nationale Vergadering - commissies en werkgroepen instellen. Deze bevoegdheid kan door de directie ook namens het Nationaal Bestuur worden uitgeoefend ten behoeve van de taken en bevoegdheden die aan de directie zijn toebedeeld.
5. De aan een commissie of werkgroep op te dragen taak of opdracht kan worden vastgelegd in een door het Nationaal Bestuur vast te stellen reglement. In dit reglement kunnen ook de werkwijze, samenstelling en interne besluitvorming worden geregeld.
6. De door leden van een commissie of werkgroep als zodanig gemaakte kosten komen voor vergoeding in aanmerking. Leden van een commissie of werkgroep hebben geen recht op een bezoldiging.
7. Het Nationaal Bestuur stelt een auditcommissie in die het Nationaal Bestuur en de Nationale Vergadering bijstaat in de uitoefening van het financiële toezicht, benoemt de leden ervan, al dan niet uit zijn midden, en stelt een reglement voor de auditcommissie vast. Dit reglement wordt ter bespreking voorgelegd aan de Nationale Vergadering.

# HOOFDSTUK IX - WIJZIGING STATUTEN, JURIDISCHE FUSIE/SPLITSING EN ONTBINDING

## Wijziging statuten

### Artikel 38

1. Besluiten tot wijziging van deze statuten kunnen alleen genomen worden door de Nationale Vergadering in een daartoe bijeengeroepen vergadering, waarin ten minste twee derde van de leden aanwezig is en met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Mocht in deze vergadering het quorum niet aanwezig zijn, dan zal binnen twee tot zes weken erna een nieuwe vergadering tot dit doel worden bijeengeroepen. Tijdens deze nieuwe vergadering kan met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit over wijziging van de statuten worden genomen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dat steeds te worden vermeld. Ook dient een afschrift van het voorstel met de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
5. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

## Juridische fusie en juridische splitsing

### Artikel 39

Mutatis Mutandis geldt het bepaalde in artikel 38 voor het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing. Het vermogen dat de vereniging heeft en de vruchten daarvan mogen in geval van juridische fusie of juridische splitsing slechts met toestemming anders worden besteed dan voor de juridische fusie of juridische splitsing was voorgeschreven.

## Ontbinding en vereffening

### Artikel 40

1. Tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden besloten - nadat hierover eerst advies is ingewonnen bij de afdelingen van de vereniging - door een tot dit doel uitgeschreven buitengewone vergadering van de Nationale Vergadering waar ten minste twee derde van de leden aanwezig is .
2. Het uitschrijven van deze buitengewone vergadering gebeurt ten minste dertig dagen vantevoren.
3. Voor een besluit tot ontbinding is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen nodig. Verder is artikel 38 lid 2 van overeenkomstige toepassing.
4. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
5. De vereffening gebeurt door het Nationaal Bestuur of zo deze niet (meer) in functie zou zijn door één of meer door de Nationale Vergadering te benoemen vereffenaars.
6. De vereffenaars zorgen ervoor, dat van ontbinding van de vereniging inschrijving wordt gedaan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
8. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door de Nationale Vergadering aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling, en waarvan het doel zoveel mogelijk met dat van de vereniging overeenkomt.
9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder de door de vereffenaars aan te wijze derde.

# HOOFDSTUK X - SLOTBEPALINGEN

## Slotbepaling

### Artikel 41

In gevallen, waarin twijfel mocht rijzen over de inhoud en/of strekking van enig artikel in de statuten of in enig op grond daarvan opgesteld reglement en in alle gevallen, waarin deze statuten en/of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het Nationaal Bestuur en doet ze hiervan mededeling aan de Nationale Vergadering.

## Overgangsbepaling – plaatselijk bestuur en regionaal bestuur

### Artikel 42

1. Personen die deel uitmaken van een plaatselijk of regionaal bestuur ten tijde van het van kracht worden van deze statuten (“zittende leden van een plaatselijk of regionaal bestuur”), zijn benoemd voor een bestuurstermijn van drie jaar.
2. Zittende leden van een plaatselijk of regionaal bestuur die vanaf tweeduizend twintig (2020) zijn benoemd voor een eerste bestuurstermijn (drie jaar), zijn na hun herbenoemingen voor twee bestuurstermijnen van ieder vier jaar nog eenmaal herbenoembaar voor één jaar. Zij zijn herbenoembaar totdat zij een zittingstermijn van twaalf jaar hebben bereikt.
3. Zittende leden van een plaatselijk of regionaal bestuur die in tweeduizend drieëntwintig (2023) tot en met tweeduizend vijftwintig (2025) voor een laatste (vierde) bestuurstermijn benoembaar zijn, zijn herbenoembaar voor een periode van drie jaar. Ook voor hen geldt dat zij herbenoembaar zijn totdat zij een zittingstermijn van twaalf jaar hebben bereikt.
4. Op grond van de voorgaande statuten en deze statuten kan een lid van een plaatselijk of regionaal bestuur voor ten hoogste twaalf jaar zitting hebben in het betreffende bestuur. Op de personen die de maximale bestuurstermijn van twaalf jaar na het van kracht worden van deze statuten of binnen een jaar na het van kracht worden van deze statuten hebben bereikt of bereiken, is - ten behoeve van een warme overdracht - het bepaalde in artikel 10 lid 4 en artikel 16 lid 4 niet van toepassing. Deze personen defungeren per één januari tweeduizend vijftwintig. Dit lid komt te vervallen op één januari tweeduizend vijftwintig.

## Overgangsbepaling – Nationale Vergadering

### Artikel 43

1. Een lid van de Nationale Vergadering kan voor ten hoogste acht jaar zitting hebben in de Nationale Vergadering.
2. Personen die deel uitmaken van de Nationale Vergadering ten tijde van het van kracht worden van deze statuten (“zittende leden van de Nationale Vergadering”) zijn benoemd voor een bestuurstermijn van drie jaar.
3. Door het wijzigen van de zittingstermijnen van leden van de Nationale Vergadering van drie naar vier jaar en het aantal herbenoemingen van drie keer naar één keer, is voor zittende leden van de Nationale Vergadering het bepaalde in artikel 20 lid 4 ten aanzien van het aantal herbenoemingen en de maximale zittingstermijn van acht jaar niet van toepassing. Zij zijn herbenoembaar, totdat zij een zittingstermijn van acht jaar hebben bereikt.

## Overgangsbepaling – Nationaal Bestuur

### Artikel 44

1. Een lid van het Nationaal Bestuur kan voor ten hoogste acht jaar zitting hebben in het Nationaal Bestuur.
2. Door het wijzigen van de zittingstermijnen van leden van het Nationaal Bestuur van drie jaar naar vier jaar en het aantal herbenoemingen van drie keer naar één keer, is voor personen die deel uitmaken van het Nationaal Bestuur ten tijde van het van kracht worden van deze statuten (“zittende leden van het Nationaal Bestuur”) het bepaalde in artikel 24 lid 6 ten aanzien het aantal herbenoemingen en de maximale zittingstermijn van acht jaar niet van toepassing. Zij zijn herbenoembaar totdat zij een zittingstermijn van acht jaar hebben bereikt.



# (Model) Huishoudelijk reglement Nationale Vereniging de Zonnebloem



# HOOFDSTUK I - LEDEN

## Algemeen

### Artikel 1

1. Een vrijwilliger die 18 jaar of ouder is, wordt als vrijwilliger en als lid van de Zonnebloem geregistreerd en is daarmee officieel stemgerechtigd (Statuten, artikel 5).
2. Als een vrijwilliger stopt met zich voor de Zonnebloem in te zetten of zijn/haar inzet wordt beëindigd door de vereniging dan wordt hij/zij uitgeschreven. De vereniging beëindigt dan ook het lidmaatschap van deze vrijwilliger.
3. Iedereen kan zich als vrijwilliger voor de Zonnebloem inzetten. Als je nog geen 18 jaar bent, word je daarbij begeleid door een andere (oudere) vrijwilliger.

## Integriteit

### Artikel 2

4. Bij de inzet voor de Zonnebloem zijn de kernwaarden van de vereniging (Statuten, artikel 3 - lid 6) leidend.
5. Het afdelingsbestuur en Nationaal Bestuur kunnen een vrijwilliger die in strijd handelt met deze kernwaarden schorsen. Dat geldt ook voor een vrijwilliger die het belang van de vereniging en/of andere vrijwilligers of deelnemers in ernstige mate schaadt (bijvoorbeeld grensoverschrijdend gedrag) of als daarvoor gerede vermoedens bestaan. Tegen de schorsing kan de betrokken vrijwilliger in beroep gaan bij de geschillencommissie (Huishoudelijk reglement, artikel 42 - lid 5).
6. Verdere regels rondom de schorsing van een vrijwilliger en de mogelijkheid om daartegen in beroep te gaan, zijn uitgewerkt in het Integriteitsbeleid.



# HOOFDSTUK II - PLAATSELIJKE AFDELINGEN

## Algemeen

### Artikel 3

1. Een plaatselijke afdeling is geen rechtspersoon, maar onderdeel van Nationale Vereniging de Zonnebloem en heeft één of meer postcodegebieden als werkgebied.

## Samenstelling

### Artikel 4

1. Elke plaatselijke afdeling bestaat uit vrijwilligers, die in principe in het gebied van de afdeling wonen, zich als lid van de vereniging hebben aangemeld en door het plaatselijk bestuur zijn toegelaten. Het plaatselijk bestuur houdt een overzicht bij van de namen en adressen van alle (bestuurs)vrijwilligers. Ze vormen samen de plaatselijke vergadering en zijn daarin stemgerechtigd.
2. Een plaatselijke afdeling kan binnen haar werkgebied twee of meer werkgroepen en/of locaties instellen die het Zonnebloemwerk in een deel van het werkgebied uitvoeren. Elke werkgroep en locatie (bijvoorbeeld een wijk) worden aangestuurd door een coördinator. Deze coördinatoren nemen deel aan de overleggen van de plaatselijke afdeling. Het plaatselijk bestuur blijft verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van de dienstverlening van de werkgroepen en locaties.
3. Het plaatselijk bestuur kan met goedkeuring van de plaatselijke vergadering commissies instellen voor het uitvoeren van een of meer taken en/of projecten. Ze blijft wel zelf verantwoordelijk voor het handelen van deze commissies en verzorgt de informatievoorziening hierover naar eigen en betrokken afdelingen.

## Taken van de plaatselijke afdeling

### Artikel 5

1. Binnen de kaders van de door de Nationale Vergadering goedgekeurde (meerjaren) beleidsplannen en begrotingen houdt de plaatselijke afdeling zich bezig met:
  - a. Ontwikkelen en uitvoeren van sociaal-recreatieve activiteiten voor mensen met een lichamelijke beperking, afgestemd op hun uitgevraagde wensen en behoeften. Zoals huisbezoeken, 1-op-1 activiteiten, groepsactiviteiten en vakanties. Ze zorgt voor continuïteit van het aanbod, werkt waar nodig samen met andere plaatselijke afdelingen en laat zich ondersteunen door het regiobestuur en beroepskrachten.
  - b. Vaststellen van de jaarlijkse begroting en jaarrekening van de plaatselijke afdeling.
  - c. Uitvoeren van besluiten van het Nationaal Bestuur en de Nationale Vergadering over de (organisatie van de) dienstverlening.
  - d. Deelnemen aan regionale vergaderingen en andere relevante overlegvormen en samenwerking.
  - e. Meewerken aan landelijke fondsenwerving, zoals de nationale loterij.

## Vergaderingen

2. De plaatselijke afdeling vergadert minimaal één keer per kwartaal onder leiding van de voorzitter. Het plaatselijk bestuur stelt hiervoor elk jaar een vergaderschema vast. De voorzitter schrijft elke vergadering met agenda minimaal zeven dagen van tevoren uit en leidt de vergadering.
3. De voorzitter is verplicht alle (bestuurs)vrijwilligers van de afdeling binnen 30 dagen bijeen te roepen, als een tiende deel (maar minimaal drie vrijwilligers) van de plaatselijke afdeling of het plaatselijk bestuur daarvoor een schriftelijk verzoek heeft gedaan. In het verzoek staat om welk onderwerp het gaat en waarom men het aan de orde stelt. Reageert de voorzitter niet of niet op tijd op dit verzoek, dan kunnen de indieners zelf de plaatselijke vergadering bij elkaar roepen.
4. Geschorste leden hebben geen toegang.

5. De directie en medewerkers van het nationaal bureau hebben een adviserende stem.
6. Als de voorzitter er niet is, kiest het bestuur uit haar midden iemand anders die de vergadering voorziet. Lukt dat ook niet, dan zorgt de plaatselijke vergadering zelf voor een vrijwilliger die de vergadering leidt.
7. De secretaris zorgt voor een verslag van de plaatselijke vergadering. Het verslag wordt, nadat het door de plaatselijke vergadering is vastgesteld, (digitaal) door twee bestuursleden (voorzitter en secretaris) ondertekend.

## Besluitvorming

### Artikel 6

1. Voor elk besluit van de plaatselijke vergadering is een volstrekte meerderheid (de helft plus één) nodig. Behalve als de statuten of de wet anders bepalen.
  - a. Blanco stemmen tellen niet mee.
  - b. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
2. Als bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid krijgt, wordt een tweede vrije stemming gehouden. Is er ook bij de tweede vrije stemming geen volstrekte meerderheid, dan wordt een herstemming gehouden.
3. De herstemming gaat tussen twee personen die bij de tweede vrije stemming bovenaan (gelijk of als nummers één en twee) zijn geëindigd. Als uit de tweede vrije stemming niet blijkt welke twee personen aan de herstemming moeten deelnemen, beslist een tussenstemming wie er aan de herstemming deelneemt. Valt er bij deze tussenstemming nog geen beslissing, dan beslist het lot. Dat is ook het geval als bij herstemming de stemmen staken.
4. Bij een beslissing door het lot, wordt er van elke kandidaat een naambriefje gemaakt. Nadat de voorzitter deze stembriefjes heeft gecontroleerd, worden ze goed gevouwen door een van de stemopnemers in de stembus gedaan. De voorzitter trekt vervolgens één naambriefje uit de stembus. De persoon op dat briefje, is benoemd, voorgedragen of aanbevolen.
5. De voorzitter zorgt dat de stembriefjes meteen na de stemming worden vernietigd.
6. Als de stemmen staken over een zakelijk voorstel (niet over personen) is het verworpen.
7. Spreekt de voorzitter tijdens de vergadering het oordeel uit dat er een besluit is genomen, dan is dat beslissend. Dat geldt ook voor de inhoud van een besluit als er is gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter meteen na het uitspreken van een oordeel de juistheid ervan betwist? Dan wordt er opnieuw gestemd als de meerderheid van de vergadering dat wil of (als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk was) een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervalt de uitslag van de oorspronkelijke stemming. Het plaatselijk bestuur kan ervoor kiezen om de schriftelijke of mondelinge raadpleging van de leden in een plaatselijke vergadering te laten plaatsvinden. Een besluit is pas geldig als alle leden zich schriftelijk (ook digitaal via e-mail of andere elektronische communicatiemiddelen) over het voorstel hebben kunnen uitspreken en het anoniem is aangenomen. Deze besluiten worden gemeld in de notulen.
8. Het plaatselijk bestuur kan besluiten om de plaatselijke vergadering online te houden, maar alleen als alle vrijwilligers online deel kunnen nemen, geïdentificeerd kunnen worden en hun stemrecht uit kunnen oefenen.
9. Voor plaatselijke vergaderingen waarin officiële besluitvorming op de agenda staat (bijvoorbeeld verkiezing bestuursleden, vaststelling jaarrekening of besluiten tot (bestuurlijke) samenwerking/fusie), worden de leden tijdig uitgenodigd en adequaat geïnformeerd. Daarvoor is de aanwezigheid en deelname van minimaal de helft plus één van het aantal leden (quorum) noodzakelijk. Evenzoveel leden nemen dan ook deel aan deze besluitvorming.
10. Het plaatselijk bestuur kan bepalen dat er voorafgaand aan een plaatselijke vergadering (niet eerder dan 30 dagen voor de vergadering) ook online kan worden gestemd. Ze dient dat wel eerst schriftelijk aan te kondigen. Deze online stemmen zijn gelijk aan de stemmen die in de plaatselijke vergadering worden uitgebracht.
11. Als een vrijwilliger niet fysiek aanwezig is, kan hij of zij desgewenst deelnemen aan de plaatselijke vergadering via een onlineverbinding.

12. Een lid van de afdeling kan een ander lid van diezelfde afdeling machtigen om namens hem/haar een stem uit te brengen. Daarvoor dient deze vrijwilliger een volmacht te verstrekken die het gevolmachtigde lid bij besluitvorming toevoegt. Een gevolmachtigd lid kan bij aanwezigheid voor maximaal twee afwezigen leden bij volmacht stemmen.

## Het plaatselijk bestuur

### Artikel 7

1. De plaatselijke afdeling kiest tijdens de plaatselijke vergadering al dan niet uit haar midden bestuursleden. De voorzitter wordt in functie gekozen. De andere bestuursleden niet. Hun functies worden in onderling overleg door het plaatselijk bestuur verdeeld. Het plaatselijk bestuur bestaat uit ten minste drie leden (voorzitter, secretaris en penningmeester). De functies van voorzitter en penningmeester kunnen niet door één persoon worden vervuld.
2. Voor de (her)verkiezing van bestuursleden kan het plaatselijk bestuur een aanbeveling doen.
3. Elk lid van het plaatselijk bestuur treedt uiterlijk vier jaar (bestuurstermijn) na verkiezing af, volgens een door het plaatselijk bestuur gemaakt rooster van aftreden. Een bestuurslid is maximaal twee keer herkiesbaar.
4. Ook een bestuurslid dat tussentijds wordt gekozen, begint aan een bestuurstermijn van (maximaal) vier jaar.
5. Voorwaarde voor (her)verkiezing is dat het bestuurslid maximaal twee termijnen van vier jaar in een afdelingsbestuur heeft gezeten (Statuten, artikel 10 - lid 4). Iemand die al vier termijnen van vier jaar bestuurslid binnen de vereniging is geweest, kan niet meer herkozen worden (Huishoudelijk reglement, Hoofdstuk VII).
6. Als een plaatselijke vergadering geen bestuur kiest of er om andere redenen (tijdelijk) geen plaatselijk bestuur is, neemt het bestuur van de regionale afdeling de taken van het plaatselijk bestuur waar tot er een nieuw plaatselijk bestuur gekozen is.
7. Elk plaatselijk bestuurslid kan door de plaatselijke vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing verloopt automatisch als die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag.
8. In één plaatselijk bestuur kunnen geen echtparen en/of familieleden tot en met de tweede graad worden benoemd. Zij kunnen wel deel uitmaken van verschillende afdelingsbesturen.
9. Plaatselijke bestuursleden mogen geen:
  - a. (In)directe zakelijke binding hebben met het werk van de vereniging.
  - b. Tegenstrijdig belang hebben door het bestuurslidmaatschap, oprichting, of aandeelhouder-/toezichthouderschap:
    - I Van organisaties waaraan de vereniging haar inkomsten door fondsenwerving (deels) afstaat.
    - II Van organisaties waarvan de vereniging structureel betaalde diensten of producten afneemt.

## Taken en bevoegdheden plaatselijk bestuur

### Artikel 8

1. Het plaatselijk bestuur bereidt de besluiten van de plaatselijke vergadering voor, zorgt voor de uitvoering ervan en coördineert de dagelijkse gang van zaken.
2. Het plaatselijk bestuur is bevoegd om ook zelf besluiten te nemen, bijvoorbeeld als snelheid geboden is. Zo'n besluit dient dan wel meteen schriftelijk aan de leden van de plaatselijke vergadering te worden meegedeeld.
3. Behalve het plaatselijk bestuur vertegenwoordigen ook de voorzitter en secretaris uit datzelfde plaatselijk bestuur samen de plaatselijke afdeling.
4. Een plaatselijk bestuur mag zonder goedkeuring vooraf van het Nationaal Bestuur geen andere rechtspersoon oprichten. Ook mag ze geen deelname of zeggenschap in een andere rechtspersoon krijgen, wijzigen of beëindigen c.q. diens statuten vaststellen of wijzigen.

## Vergaderingen van het plaatselijk bestuur

### Artikel 9

1. Het plaatselijk bestuur vergadert minimaal één keer per kwartaal. En verder zo vaak als de voorzitter nodig vindt of daar door een ander bestuurslid om wordt verzocht. In het laatste geval is de voorzitter verplicht binnen tien dagen een vergadering uit te schrijven. Doet de voorzitter dit niet of niet op tijd, dan kan het betreffende bestuurslid zelf een vergadering bijeen roepen.
2. De secretaris zorgt voor een verslag van elke vergadering. Het verslag wordt, nadat het door het plaatselijke bestuur is vastgesteld, (digitaal) ondertekend door twee bestuursleden (voorzitter en secretaris).
3. In alle vergaderingen van het plaatselijk bestuur hebben de directie en medewerkers van het nationaal bureau een adviserende stem.
4. Het plaatselijk bestuur kan telefonisch of online vergaderen, mits alle deelnemende bestuursleden elkaar kunnen verstaan.

## Beheer, begroting, jaarrekening en jaarverslag

### Artikel 10

1. Het plaatselijk bestuur is verplicht om een financiële administratie van de afdeling bij te houden, waaruit haar rechten en plichten blijken. Hiervoor wordt het door de vereniging vastgestelde onlineprogramma gebruikt.
2. Het plaatselijk bestuur stelt een conceptbegroting op aan de hand van een door het nationaal bureau aangeleverd model. Deze conceptbegroting wordt ter goedkeuring aan de plaatselijke vergadering voorgelegd. Uiterlijk op 31 december keurt de plaatselijke vergadering de begroting van het jaar erop goed. Vanaf dan heeft ook de regionale penningmeester inzicht in de afdelingsbegroting.
3. Het plaatselijk bestuur gaat zorgvuldig met de middelen van de afdeling om. Zij volgt daarin het financieel beleid en doet geen uitgaven die de draagkracht van de afdeling te boven gaan of in strijd zijn met de doelbesteding van de vereniging.
4. De plaatselijke afdeling kan alleen een bankrekening openen met een volmacht van het Nationaal Bestuur en met de naam: Nationale Vereniging de Zonnebloem – afdeling (unieke afdelingscode).
5. Het Nationaal Bestuur machtigt twee leden van het afdelingsbestuur, bij voorkeur de voorzitter of de secretaris en de penningmeester, om deze rekening te beheren.
6. Het plaatselijk bestuur boekt alle baten, zoals schenkingen, subsidies en andere donaties en lasten op de afdelingsrekening. Het is niet toegestaan om geld naar andere rekeningen over te maken of te (laten) storten.
7. Het plaatselijk bestuur biedt binnen zes weken na de jaarwisseling het financieel jaarverslag (inclusief jaarrekening) volgens een door het Nationaal Bestuur goedgekeurd model aan de plaatselijke vergadering aan. Daarmee verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid van het jaar ervoor. De stukken worden na goedkeuring door de plaatselijke vergadering ondertekend door de bestuurders.
8. Nadat de plaatselijke vergadering de jaarrekening heeft gezien en de kascommissie een positief advies heeft gegeven, keurt ze uiterlijk twee maanden na de jaarwisseling de jaarrekening goed. Daarna besluit ze afzonderlijk over de décharge van het plaatselijk bestuur voor het gevoerde financieel beleid in het afgelopen jaar.
9. De plaatselijke afdeling is verplicht uiterlijk 1 maart van elk jaar een afschrift van de goedgekeurde jaarrekening met een door de bestuurders getekende verklaring naar de regionale afdeling te sturen. Nadat de regionale penningmeester heeft gecontroleerd of de jaarrekening en alle bijbehorende stukken compleet zijn, stuurt hij/zij ze door naar het nationaal bureau.

## Kascommissie

10. De kascommissie bestaat uit minimaal twee vrijwilligers (Statuten, artikel 5), die geen deel uitmaken van het plaatselijke bestuur. Ze worden benoemd voor twee jaar. Elk jaar treedt één van de leden van de kascommissie volgens een rooster van aftreden af. Het aftredende lid is het aansluitende jaar niet herbenoembaar. Heeft de plaatselijke afdeling te weinig kandidaten voor de kascommissie, dan heeft het plaatselijk bestuur overleg met het regionaal bestuur. Er kan onder meer worden besloten leden van een andere plaatselijke afdeling en/of de regionale afdeling voor te dragen.
11. De kascommissie controleert de financiële administratie en jaarrekening op juistheid en volledigheid met behulp van een checklist en op basis van door het Nationaal Bestuur vastgestelde richtlijnen. Het plaatselijk bestuur is verplicht alle gevraagde informatie aan de kascommissie te geven. Ze laat desgewenst de kas en banksaldi zien en geeft inzage in de boeken en bescheiden van de plaatselijke afdeling. De kascommissie maakt een verslag van haar bevindingen en informeert de plaatselijke vergadering hierover tijdens de eerste plaatselijke afdelingsvergadering van het kalenderjaar (voor 1 maart).

## Bewaartermijn

12. Het plaatselijk bestuur is wettelijk verplicht de financiële administratie, jaarstukken (inclusief kascontrole) en verslagen van vergaderingen met financiële onderwerpen zeven jaar te bewaren.
13. Wordt aan de in dit artikel genoemde verplichtingen niet voldaan, dan kan de regionale vergadering besluiten de afdracht van de vastgestelde of nog vast te stellen financiële middelen voor de plaatselijke afdeling stop te zetten voor zolang de situatie duurt. Ook kan het stemrecht van de afgevaardigde(n) van de plaatselijke afdeling in de regionale vergadering worden ontnomen. Voldoet een plaatselijke afdeling drie jaar achter elkaar niet aan deze verplichtingen, dan vervalt haar erkenning.

## Geldmiddelen

### Artikel 11

1. Het plaatselijk bestuur beheert namens de vereniging op uniforme wijze de financiële middelen van de afdeling, volgens de vastgestelde jaarbegroting. Dit beheer eindigt:
  - a. Als de plaatselijke vergadering daarom verzoekt.
  - b. Als de plaatselijke afdeling wordt opgeheven.
  - c. Als de erkenning van de afdeling wordt ingetrokken of niet wordt verlengd door het Nationaal Bestuur.
2. Eindigt het beheer van de financiële middelen van een plaatselijke afdeling, dan beslist het Nationaal Bestuur in overleg met het regionaal bestuur over de voortzetting ervan.
3. De plaatselijke afdeling organiseert eigen fondsenwervende activiteiten. Deze mogen geen direct of indirect afbreuk doen aan de landelijke fondsenwerving van de vereniging, zoals donateurswerving.
4. De plaatselijke afdeling kan geen roerende goederen aanschaffen en financiële verplichtingen aangaan. Uitzondering hierop is de aanschaf van klein materiaal, zoals kantoorbenodigdheden en spelvormen voor het activiteitenprogramma (zie voor een volledig overzicht het Handboek financiën).

## Huishoudelijk reglement

### Artikel 12

1. De plaatselijke vergadering kan een eigen huishoudelijk reglement vaststellen, mits dit niet in strijd is met de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement van de vereniging.

## **Afvaardiging naar regionale vergadering**

### Artikel 13

1. Het plaatselijk bestuur wijst de (vaste) afgevaardigden aan die namens de afdeling deelnemen aan de regionale vergadering. Zij worden voor vier jaar aangewezen. Hierna kunnen zij opnieuw voor eenzelfde periode worden aangewezen.
2. Iedere afgevaardigde is stemgerechtigd in de regionale vergadering namens zijn/haar plaatselijke afdeling en handelt zonder last of ruggespraak.
3. De plaatselijke vergadering kan afgevaardigden hun taak op elk moment ook weer ontnemen.

## **Continuïteit dienstverlening en opheffing**

### Artikel 14

1. Als de continuïteit van de dienstverlening en daarmee het voortbestaan van de plaatselijke afdeling in gevaar komt, overlegt het plaatselijk bestuur met het regionaal bestuur en/of het nationaal bureau over oplossing van deze situatie.
2. Als een plaatselijke afdeling wordt opgeheven, vervalt de erkenning van deze afdeling. Dit kan alleen als het Nationaal Bestuur op advies van het betrokken regionaal bestuur met de opheffing instemt. Behalve als een plaatselijke afdeling vanwege een fusie opgaat in een andere of nieuwe afdeling.
3. Als het Nationaal Bestuur met de opheffing heeft ingestemd, kan de plaatselijke afdeling het besluit tot opheffing nemen. Dat kan alleen als minimaal twee derde van het aantal leden van de plaatselijke afdeling aanwezig is en twee derde van diezelfde leden geldige stemmen heeft uitgebracht en met de opheffing instemt.
4. Zijn bij de opheffingsvergadering van de plaatselijke afdeling niet voldoende leden aanwezig, dan wordt uiterlijk zes weken later een nieuwe plaatselijke vergadering bij elkaar geroepen. Daarin kan ongeacht het aantal aanwezige leden het besluit worden genomen als minimaal twee derde voor ontheffing stemt.

## **Aansprakelijkheid**

### Artikel 15

1. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de financiële verplichtingen en andere verrichtingen van plaatselijke afdelingen, buiten de begrotingen (Huishoudelijk reglement, artikel 10) en buiten de bij de erkenning vastgestelde voorwaarden en richtlijnen.



# HOOFDSTUK III - REGIONALE AFDELING

## Algemeen

### Artikel 16

1. Een regionale afdeling is geen rechtspersoon, maar onderdeel van Nationale Vereniging de Zonnebloem. Ze bestaat uit minimaal zes plaatselijke afdelingen en richt zich op de ondersteuning van deze plaatselijke afdelingen en de continuïteit van hun dienstverlening. Daarbij staan samenwerking, onderlinge verbinding en eenduidige zichtbaarheid in het werkgebied centraal.

## Samenstelling

### Artikel 17

1. Elke regionale afdeling bestaat uit de onder haar vallende plaatselijke afdelingen en hun afgevaardigden. Het regionaal bestuur houdt een overzicht bij van de namen en adressen van de afgevaardigden en van haar eigen bestuursleden.
2. De bestuursleden en de afgevaardigden vormen samen de regionale vergadering.
3. De regionale vergadering kan bepalen dat een plaatselijke afdeling meer dan één vaste leden afvaardigt, bijvoorbeeld als een afdeling heel groot is. Ook deze extra afgevaardigden zijn dan stemgerechtigd.
4. In bijzondere organisatorische gevallen kan het Nationaal Bestuur de toetreding goedkeuren van een plaatselijke afdeling die buiten het werkgebied van de regionale afdeling valt.
5. Het regionaal bestuur kan met goedkeuring van de regionale vergadering een of meer commissies instellen voor de uitvoering van één of meer taken of projecten. Het regionaal bestuur blijft echter verantwoordelijk voor het handelen van deze commissies en verzorgt de informatievoorziening hierover naar eigen of betrokken afdelingen.

## Taken van de regionale afdeling (vergadering)

6. Binnen de kaders van de door de Nationale Vergadering goedgekeurde (meerjaren) beleidsplannen en begrotingen houdt de regionale afdeling zich bezig met:
  - a. Bevorderen van samenwerking en uitwisselen van ervaringen tussen afdelingen, zorgen voor binding en inventariseren van behoeften.
  - b. Organiseren van themabijeenkomsten, lezingen en workshops naar de behoeften van plaatselijke afdelingen en stimuleren dat afdelingsvrijwilligers eraan deelnemen.
  - c. Op eigen initiatief ontwikkelen en uitvoeren van voor de doelstelling van de vereniging bevorderlijke activiteiten en werkzaamheden (statuten, artikel 3 en 4), inclusief uitdragen van regionale besluiten.
  - d. Stimuleren en ondersteunen van plaatselijke afdelingen bij het realiseren van de doelstellingen van de vereniging, onder andere via:
    - I Regelmatig contact en deelname aan vergaderingen van plaatselijke besturen en vergaderingen.
    - II Ondersteuning bij het werven van bestuursleden en vrijwilligers.
    - III Inwerken van nieuwe bestuursleden.
    - IV Eventueel ad interim ondersteuning bieden en waarnemen in een plaatselijk bestuur.
    - V Bespreken van het landelijk (meerjaren)beleid, besluitvorming en relevante ontwikkelingen.
  - e. Uitvoeren van besluiten door Nationaal Bestuur en/of Nationale Vergadering die betrekking hebben op de (organisatie) van de dienstverlening.
  - f. Elk jaar vaststellen van een jaarplan, begroting en jaarrekening.
  - g. Verdelen van de donateurgelden (Statuten, artikel 17 - lid 6) onder de plaatselijke afdelingen en (eventueel) de regionale afdeling. Het regionaal bestuur maakt een voorstel, waarover de regionale vergadering besluit.
  - h. Stimuleren van deelname aan landelijke fondsenwerving (jaarlijkse loterij) en organiseren van eigen fondsenwerving.

## Regionale vergaderingen

### Artikel 18

1. De regionale afdeling vergadert ten minste éénmaal per kwartaal onder leiding van de voorzitter. Het regionaal bestuur schrijft elke vergadering met agenda minimaal zeven dagen van tevoren uit.
2. De voorzitter is verplicht de regionale vergadering binnen 30 dagen bijeen te roepen, als een tiende deel (maar minimaal drie afgevaardigden) van de regionale vergadering of het regionaal bestuur daarvoor een schriftelijk verzoek heeft gedaan. In dit verzoek staat om welk onderwerp het gaat en waarom men het aan de orde stelt. Reageert de voorzitter niet of niet op tijd op dit verzoek, dan hebben de indieners zelf het recht om de regionale vergadering bij elkaar te roepen.
3. Geschorste leden hebben geen toegang tot een regionale vergadering.
4. De directie en medewerkers van het nationaal bureau hebben een adviserende stem.
5. Als de voorzitter er niet is, kiest het regionaal bestuur uit haar midden iemand anders die de vergadering voorzit. Lukt dat ook niet, dan zorgt de regionale vergadering zelf voor een afgevaardigde die de vergadering leidt.
6. De secretaris zorgt voor een verslag van de regionale vergadering. Het verslag wordt nadat het door de regionale vergadering is vastgesteld (digitaal) door twee bestuursleden (voorzitter en secretaris) ondertekend,

## Besluitvorming

### Artikel 19

1. Voor elk besluit van de regionale vergadering is een volstrekte meerderheid (de helft plus één) nodig. Behalve als de statuten of wet anders bepalen.
  - a. Blanco stemmen tellen niet mee.
  - b. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
2. Elke plaatselijke afdeling heeft één stem. Heeft een afdeling meer afgevaardigden, dan brengen zij samen één stem uit. Ook de bestuursleden zijn stemgerechtigd.
3. Als bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid krijgt, wordt een tweede vrije stemming gehouden. Is er ook bij de tweede vrije stemming geen volstrekte meerderheid, dan wordt een herstemming gehouden.
4. De herstemming gaat tussen twee personen die bij de tweede vrije stemming bovenaan (gelijk of als nummers één en twee) zijn geëindigd. Als uit de tweede vrije stemming niet blijkt welke twee personen aan de herstemming moeten deelnemen, beslist een tussenstemming wie er aan de herstemming deelneemt. Valt er bij deze tussenstemming nog geen beslissing, dan beslist het lot.
5. Als bij de tweede vrije stemming niet is uitgemaakt over welke twee personen de herstemming moet plaatshebben, wordt bij een tussenstemming beslist wie van hen in herstemming komt. Valt bij deze tussenstemming geen beslissing, dan beslist het lot. Dat is ook het geval als bij herstemming de stemmen staken.
6. Bij een beslissing door het lot, wordt er van elke kandidaat een naambriefje gemaakt. Nadat de voorzitter deze stembriefjes heeft gecontroleerd, worden ze goed gevouwen door een van de stemopnemers in de stembus gedaan. De voorzitter trekt vervolgens één naambriefje uit de stembus. De persoon op dat briefje, is benoemd, voorgedragen of aanbevolen.
7. De voorzitter zorgt ervoor dat de stembriefjes meteen na de stemming worden vernietigd.
8. Als stemmen staken over een zakelijk voorstel (niet over personen), is het verworpen.

9. Spreekt de voorzitter tijdens de regionale vergadering het oordeel uit dat er een besluit is genomen, dan is dat beslissend. Dat geldt ook voor de inhoud van een besluit als er is gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter meteen na het uitspreken van een oordeel de juistheid ervan betwist? Dan wordt er opnieuw gestemd, als de meerderheid van de regionale vergadering dat wil of (als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk was) een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervalt de uitslag van de oorspronkelijke stemming. Het regionaal bestuur kan ervoor kiezen om de schriftelijke of mondelinge raadpleging van de afgevaardigden in een regionale vergadering te laten plaatsvinden. Een besluit is pas geldig als alle afgevaardigden zich schriftelijk (ook digitaal via e-mail of andere elektronische communicatiemiddelen) hebben kunnen uitspreken en het anoniem is aangenomen. Ook deze besluiten worden gemeld in de notulen.
10. Het regionaal bestuur kan besluiten om de regionale vergadering online te houden, maar alleen als alle afgevaardigden online deel kunnen nemen, geïdentificeerd kunnen worden en hun stemrecht uit kunnen oefenen.
11. Voor regionale vergaderingen waarin officiële besluitvorming op de agenda staat (bijvoorbeeld verkiezing bestuursleden, vaststelling jaarrekening of besluiten tot (bestuurlijke) samenwerking/fusie), worden de afgevaardigden tijdig uitgenodigd en adequaat geïnformeerd. Daarbij is de aanwezigheid en deelname van minimaal de helft plus één van het aantal afgevaardigden van plaatselijke afdelingen (quorum) noodzakelijk. Evenzoveel afgevaardigden nemen dan ook deel aan deze besluitvorming.
12. Het regionaal bestuur kan bepalen dat er voorafgaand aan de regionale vergadering (niet eerder dan 30 dagen voor de vergadering) ook online kan worden gestemd. Ze dient dat wel eerst schriftelijk aan te kondigen, Deze online stemmen zijn gelijk aan de stemmen die in de regionale vergadering worden uitgebracht.
13. Als een afgevaardigde niet fysiek aanwezig kan hij of zij desgewenst via een onlineverbinding deelnemen aan de regionale afdelingsvergadering. Een afgevaardigde van de plaatselijke afdeling kan een andere afgevaardigde of regionaal bestuurslid van diezelfde regionale afdeling machtigen om namens hem/haar een stem uit te brengen. Daarvoor dient deze afgevaardigde een volmacht te verstrekken die de gevolmachtigde afgevaardigde of regionaal bestuurslid bij besluitvorming toevoegt.
14. Een gevolmachtigd(e) afgevaardigde of regionaal bestuurslid kan bij aanwezigheid voor maximaal twee afwezigen leden bij volmacht stemmen.

## Het regionaal bestuur

### Artikel 20

1. De regionale afdeling kiest tijdens een regionale vergadering al dan niet uit haar midden een bestuur. De voorzitter wordt in functie gekozen. De andere bestuursleden niet. Hun functies worden in overleg door het regionaal bestuur verdeeld. Het regionaal bestuur bestaat uit minimaal drie leden: voorzitter, secretaris en penningmeester. Deze functies kunnen niet door één persoon worden vervuld.
2. Voor de (her)verkiezing van bestuursleden kan het regionaal bestuur een aanbeveling doen.
3. Elk lid van het regionaal bestuur treedt uiterlijk vier jaar (bestuurstermijn) na verkiezing af, volgens een door het regionaal bestuur gemaakt rooster van aftreden. Een bestuurslid is maximaal twee keer herkiesbaar.
4. Ook een bestuurslid dat tussentijds wordt gekozen, begint aan een bestuurstermijn van (maximaal) vier jaar.
5. Voorwaarde voor (her)verkiezing is dat het bestuurslid maximaal twee termijnen van vier jaar in een afdelingsbestuur heeft gezeten (Statuten, artikel 16 - lid 4). Iemand die al vier termijnen van vier jaar bestuurslid binnen de vereniging is geweest, kan niet meer herkozen worden (Huishoudelijk reglement, hoofdstuk VII).
6. Als een regionale vergadering geen bestuur kiest of er om andere redenen (tijdelijk) geen regionaal bestuur is, neemt een aangrenzend regionaal bestuur de taken waar tot er een nieuw regionaal bestuur gekozen is. Een besluit hiervoor wordt genomen in afstemming met het Nationaal Bestuur en betrokken plaatselijke afdelingen.
7. Elk lid van het regionaal bestuur kan door de regionale vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing verloopt automatisch als die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag.
8. In één regionaal bestuur kunnen geen echtparen en/of meer familieleden tot en met de tweede graad worden benoemd. Zij kunnen wel deel uitmaken van verschillende regionale besturen.

9. Regionale bestuursleden mogen geen:
  - a. (In)directe zakelijke binding hebben met het werk van de vereniging.
  - b. Tegenstrijdig belang hebben door het bestuurslidmaatschap, oprichting of aandeelhouder-/oezichthouderschap:
    - I. Van organisaties waaraan de vereniging haar inkomsten door fondsenwerving (deels) afstaat.
    - II. Van organisaties waarvan de vereniging structureel betaalde diensten en/of producten afneemt.

### Taken en bevoegdheden regionaal bestuur

#### Artikel 21

1. Het regionaal bestuur bereidt de besluiten van de regionale afdeling voor en voert ze samen met de plaatselijke afdelingen uit. Ook coördineert ze de dagelijkse gang van zaken binnen de regionale afdeling.
2. Het regionaal bestuur is bevoegd om ook zelf besluiten te nemen, bijvoorbeeld als snelheid geboden is. Zo'n besluit dient dan wel meteen schriftelijk aan de leden van de regionale vergadering te worden meegedeeld.
3. Behalve het regionaal bestuur vertegenwoordigen ook de voorzitter en secretaris namens de regionale afdeling samen deze afdeling.
4. Het regionaal bestuur ondersteunt de plaatselijke afdelingen in haar werkgebied met het oog op de continuïteit en groei/ontwikkeling van de lokale dienstverlening. Heeft een plaatselijke afdeling tijdelijk geen bestuur, dan kan het regionaal bestuur de bestuurlijke taken van de plaatselijke afdeling waarnemen tot er een nieuw plaatselijk bestuur is benoemd (Huishoudelijk reglement, artikel 7 - lid 6).
5. Onder verantwoordelijkheid van de regionale penningmeester verzamelt en controleert het regionaal bestuur of alle jaarrekeningstukken van de plaatselijke afdelingen volledig zijn en zorgt ze ervoor dat ze voor 1 maart naar het nationaal bureau worden gestuurd. De plaatselijke penningmeesters geven de regionale penningmeester daarvoor toegang tot hun online-jaarrekeningprogramma.
6. Het regionaal bestuur doet een voorstel aan de regionale vergadering voor de jaarlijkse verdeling van de donateursgeld en stimuleert de besluitvorming hierover.

### Vergaderingen van het regionaal bestuur

#### Artikel 22

1. Het regionaal bestuur vergadert minimaal één keer per kwartaal. En verder zo vaak als de voorzitter nodig vindt of daar door een ander bestuurslid om wordt verzocht. In het laatste geval is de voorzitter verplicht binnen tien dagen een vergadering uit te schrijven. Doet de voorzitter dit niet of niet op tijd, dan kan het betreffende bestuurslid zelf een vergadering bijeen roepen.
2. De secretaris zorgt voor een verslag van de regionale bestuursvergadering. Het verslag wordt, nadat het door het regionaal bestuur is vastgesteld, (digitaal) door twee bestuursleden (voorzitter en secretaris) ondertekend.
3. In de vergaderingen van het regionaal bestuur hebben de directie en medewerkers van het nationaal bureau een adviserende stem.
4. Het regionaal bestuur kan telefonisch of online vergaderen, mits alle deelnemende bestuursleden elkaar kunnen verstaan.

## Beheer, begroting, jaarrekening en jaarverslag

### Artikel 23

1. Het regionaal bestuur is verplicht om een financiële administratie van de regionale afdeling bij te houden, waaruit haar rechten en plichten blijken. Hiervoor wordt het door de vereniging vastgestelde onlineprogramma gebruikt.
2. Het regionaal bestuur stelt een conceptbegroting op aan de hand van een door het nationaal bureau aangeleverd model. Deze conceptbegroting wordt ter goedkeuring aan de regionale vergadering voorgelegd. Uiterlijk op 31 december keurt de regionale vergadering de begroting van het jaar erop goed.
3. Het regionaal bestuur gaat zorgvuldig met de middelen van de regionale afdeling om en doet geen uitgaven die de draagkracht van de regionale afdeling te boven gaan of in strijd zijn met de doelbesteding van de vereniging.
4. De regionale afdeling kan alleen een bankrekening openen met een volmacht van het Nationaal Bestuur en met de naam: Nationale Vereniging de Zonnebloem - afdeling (unieke afdelingscode).
5. Het Nationaal Bestuur machtigt twee leden van het regionaal bestuur, bij voorkeur de voorzitter of de secretaris en de penningmeester, om deze rekening te beheren.
6. Het regionaal bestuur boekt alle baten, zoals schenkingen, subsidies en andere donaties, op de afdelingsrekening. Het is niet toegestaan om geld naar andere rekeningen over te maken of te (laten) storten.
7. Het regionaal bestuur biedt binnen zes weken na de jaarwisseling het financieel jaarverslag (inclusief jaarrekening) volgens een door het nationaal bureau aangeleverd model aan de regionale vergadering aan. Daarmee verantwoordt het regionaal bestuur het gevoerde beleid van het jaar ervoor. De stukken worden na goedkeuring door de regionale vergadering ondertekend door de regionale bestuurders.
8. Nadat de regionale vergadering de jaarrekening heeft gezien en de kascommissie een positief advies heeft gegeven, keurt ze uiterlijk twee maanden na de jaarwisseling de jaarrekening goed. Daarna besluit ze afzonderlijk over de décharge van het regionaal bestuur voor het gevoerde financieel beleid in het afgelopen jaar.
9. De regionale afdeling is verplicht uiterlijk 1 maart van elk jaar een afschrift van de goedgekeurde jaarrekening met een door de regionale bestuurders getekende verklaring naar het nationaal bureau te sturen.

### Kascommissie

10. De kascommissie bestaat uit minimaal twee leden (Statuten, artikel 5), die geen deel uitmaken van het regionaal bestuur. Ze worden benoemd voor twee jaar. Elk jaar treedt één van de leden van de kascommissie volgens een rooster van aftreden af. Het aftredende lid is het aansluitende jaar niet herbenoembaar. Heeft de regionale afdeling te weinig (gekwificeerde) kandidaten voor de kascommissie, dan heeft het regionaal bestuur overleg met andere regionale besturen. In overleg met hen kan worden besloten om leden vanuit een andere regionale afdeling voor te dragen.
11. De kascommissie controleert de financiële administratie en jaarrekening op juistheid en volledigheid met behulp van een checklist en op basis van door het Nationaal Bestuur vastgestelde richtlijnen. Het regionale afdelingsbestuur is verplicht alle gevraagde informatie aan de kascommissie te geven. Ze laat desgewenst de kas en banksaldi zien en geeft inzage in de boeken en bescheiden van de regionale afdeling.  
De kascommissie maakt een verslag van haar bevindingen en informeert de regionale afdeling hierover tijdens de eerste regionale vergadering na de jaarwisseling (voor 1 maart).

### Bewaartermijn

12. Het regionaal bestuur is wettelijk verplicht de financiële administratie, jaarstukken (inclusief kascontrole) en verslagen van vergaderingen met financiële onderwerpen zeven jaar te bewaren.
13. Wordt aan de in dit artikel genoemde verplichtingen niet voldaan, dan kan het Nationaal Bestuur besluiten de afdracht van de vastgestelde of nog vast te stellen financiële middelen voor de regionale afdeling stop te zetten voor zolang de situatie duurt. Voldoet een regionale afdeling drie achtereenvolgende jaren niet aan deze verplichtingen, dan vervalt haar erkenning.



## Geldmiddelen

### Artikel 24

1. Het regionaal bestuur beheert namens de vereniging op uniforme wijze de financiële middelen van de regionale afdeling. Dit beheer eindigt:
  - a. Als de regionale vergadering daarom verzoekt.
  - b. Als de regionale afdeling wordt opgeheven.
  - c. Als de erkenning van de regionale afdeling wordt ingetrokken of niet wordt verlengd door het Nationaal Bestuur.
2. Eindigt het financieel beheer van een regionale afdeling, dan beslist het Nationaal Bestuur over de voortzetting ervan.
3. De regionale afdeling organiseert geen fondsenwervende activiteiten die direct of indirect afbreuk doen aan de landelijke middelenwerving van de vereniging.
4. De regionale afdeling kan geen roerende goederen aanschaffen en financiële verplichtingen aangaan. Uitzondering hierop is de aanschaf van klein materiaal, zoals kantoorbenodigdheden en spelvormen voor het activiteitenprogramma (zie voor een volledig overzicht het Handboek financiën).

## Huishoudelijk reglement

### Artikel 25

1. De regionale vergadering kan een eigen huishoudelijk reglement vaststellen, mits dit niet in strijd is met de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement van de vereniging.

## Opheffing

### Artikel 26

1. Een besluit tot opheffing van de regionale afdeling kan tijdens een buitengewone bijeenkomst van de regionale vergadering worden genomen, als ten minste twee derde van de afgevaardigden aanwezig is en twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen met de opheffing instemt.
2. Als een regionale afdeling wordt opgeheven, vervalt de erkenning van de regionale afdeling. Dit kan alleen als het Nationaal Bestuur met de opheffing instemt. Behalve als de regionale afdeling door een fusie opgaat in een andere of nieuwe regionale afdeling.
3. Zijn bij de opheffingsvergadering niet voldoende leden aanwezig, dan wordt uiterlijk zes weken later een nieuwe vergadering bij elkaar geroepen. Daarin kan ongeacht het aantal aanwezige leden het besluit worden genomen als minimaal twee derde voor ontheffing stemt.

## Aansprakelijkheid

### Artikel 27

1. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de financiële verplichtingen en andere verrichtingen van regionale afdelingen, buiten de begrotingen (Huishoudelijk reglement, artikel 23) en buiten de bij de erkenning vastgestelde voorwaarden en richtlijnen.

# HOOFDSTUK IV - CATEGORALE AFDELINGEN

## Algemeen

### Artikel 28

1. Een categorale afdeling is geen rechtspersoon, maar onderdeel van Nationale Vereniging de Zonnebloem.

## Samenstelling

2. Een categorale afdeling bestaat uit een door het Nationaal Bestuur georganiseerd en erkend verband van een bijzondere categorie vrijwilligers. Deze vrijwilligers zijn meestal landelijk actief voor projecten en/of een specifieke vorm van dienstverlening. Zoals vakantievrijwilligers, Zonnebloemauto-chauffeurs, fietsvrijwilligers en 'mystery guests' van het toegankelijkheidsproject Onbeperkt Eropuit. Zij hebben geen binding met plaatselijke en/of regionale afdelingen.
3. Vrijwilligers van de categorale afdelingen kunnen net als afdelingsvrijwilligers worden benoemd als lid van de Nationale Vergadering, vanuit hun expertise en binding met de bijzondere categorie vrijwilligers die zij vertegenwoordigen.

# HOOFDSTUK V - NATIONALE VERGADERING

## Bevoegdheden (taken)

### Artikel 29

1. De Nationale Vergadering bestaat uit de in de statuten (artikel 20, lid 1) genoemde personen en heeft alle bevoegdheden die door de wet aan de algemene vergadering van de vereniging is gegeven. Behalve als in de statuten één of meer van die bevoegdheden bij een ander orgaan zijn neergelegd.
2. Taken Nationale Vergadering:
  - a. Bevorderen van de doelstelling en waarborgen van het karakter van de vereniging, eventueel samen en/of in overleg met andere organisaties.
  - b. Uitoefenen van haar statutaire en wettelijke bevoegdheden, waaronder:
    - I. Goedkeuren meerjarenbeleidsplan, begroting en jaarrekening.
    - II. Benoemen, schorsen en ontslaan leden Nationaal Bestuur.
    - III. Besluiten nemen over statutenwijzigingen, juridische fusies, splitsing en ontbinding van de vereniging.
    - IV. Delen van inzichten, ervaringen en gewogen informatie die het Nationaal Bestuur kan meenemen in het vormen, voorbereiden, opstellen en uitvoeren van het beleid van de vereniging.

## Vergaderingen

### Artikel 30

1. De voorzitter van het Nationaal Bestuur is ook technisch voorzitter van de Nationale Vergadering en heeft daarin alleen een raadgevende stem (Statuten, artikel 22 - lid 1). Als de voorzitter van het Nationaal Bestuur afwezig is, zit de vicevoorzitter van het Nationaal Bestuur de Nationale Vergadering voor. Zijn zowel de voorzitter als de vicevoorzitter afwezig, dan wijst de Nationale Vergadering al of niet uit haar midden een voorzitter van de vergadering aan. Als de aangewezen voorzitter lid van de Nationale Vergadering is, behoudt hij of zij het stemrecht. De tijdelijke voorzitter heeft in deze functie een raadgevende stem.

## Besluitvorming Nationale Vergadering

2. Voor elk besluit van de Nationale Vergadering is een volstrekte meerderheid (de helft plus één) nodig. Behalve als de statuten of de wet anders bepalen.
  - a. Blanco stemmen tellen niet mee.
  - b. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
  - c. Als de stemmen staken, is het voorstel verworpen. Dat geldt niet voor een stemming over personen.
3. Als bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid krijgt, wordt een tweede vrije stemming gehouden. Is er ook bij de tweede vrije stemming geen volstrekte meerderheid, dan wordt een herstemming gehouden.
4. De herstemming gaat tussen twee personen die bij de tweede vrije stemming bovenaan (gelijk of als nummers één en twee) zijn geëindigd. Als uit de tweede vrije stemming niet blijkt welke twee personen aan de herstemming moeten deelnemen, beslist een tussenstemming wie er aan de herstemming deelneemt. Valt er bij deze tussenstemming nog geen beslissing, dan beslist het lot. Dat is ook het geval als bij herstemming de stemmen staken.
5. Bij een beslissing door het lot, wordt er van elke kandidaat een naambriefje gemaakt. Nadat de voorzitter deze stembriefjes heeft gecontroleerd, worden ze goed gevouwen door een van de stemopnemers in de stembus gedaan. De voorzitter trekt vervolgens één naambriefje uit de stembus. De persoon op dat briefje, is benoemd, voorgedragen of aanbevolen.
6. De voorzitter zorgt dat de stembriefjes meteen na de stemming worden vernietigd.

7. Spreekt de voorzitter tijdens de vergadering het oordeel uit dat de Nationale Vergadering een besluit heeft genomen, dan is dat beslissend. Dat geldt ook voor de inhoud van een besluit als er is gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter meteen na het uitspreken van een oordeel (Statuten, artikel 23 - lid 5) de juistheid ervan door een lid van de Nationale Vergadering betwist, wordt er opnieuw gestemd als de meerderheid van de vergadering dat wil of (als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk was) de betwister dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervalt de uitslag van de oorspronkelijke stemming.
8. Toegang tot de Nationale Vergadering hebben:
  - a. Leden van de Nationale Vergadering, behalve als zij zijn geschorst.
  - b. Leden van het Nationaal Bestuur en de directie. Hun stem is raadgevend. Zij kunnen het woord voeren.
  - c. Toehoorders en medewerkers van het nationaal bureau. Desgevraagd kunnen zij toelichting geven.Over toelating van andere personen beslist de Nationale Vergadering.

### Vergadercyclus

9. De Nationale Vergadering vergadert minimaal één keer per kwartaal. Het Nationaal Bestuur schrijft de vergaderingen uiterlijk 14 dagen voor de vergadering met agenda schriftelijk uit. Het Nationaal Bestuur is verplicht de Nationale Vergadering binnen 30 dagen bijeen te roepen, als minimaal 10 leden daarvoor een schriftelijk verzoek hebben ingediend. In dit verzoek staat om welk onderwerp het gaat en waarom men het aan de orde stelt. Reageert het Nationaal Bestuur niet of niet op tijd op dit verzoek, dan kunnen de indieners zelf de Nationale Vergadering bij elkaar roepen.

### Agendacommissie

10. De agendacommissie bereidt de agenda van de Nationale Vergadering voor en bestaat uit de voorzitter van de Nationale Vergadering (ook voorzitter Nationaal Bestuur), twee leden van de Nationale Vergadering en de directie van het nationale bureau. De leden van de Nationale Vergadering benoemen de twee leden die namens hen in de agendacommissie zitten. Deze twee leden treden volgens het rooster van aftreden na twee jaar af en zijn vervolgens niet meer benoembaar.

### Zonder last en ruggespraak

11. De leden van de Nationale Vergadering handelen zonder last en ruggespraak. Zij kunnen dus na het horen en afwegen van alle argumenten en standpunten tijdens een stemming zelfstandig een standpunt innemen. Ze hebben echter ook een 'haal- en brengplicht' om informatie uit de vereniging op te halen en in de Nationale Vergadering in te brengen. Dit vormt een goede basis voor hun meningsvorming en stemgedrag. Zij onderhouden hiervoor goede contacten met afdelingen via de reguliere en functionele overlegstructuren, (vaste) commissies en projectgroepen.

### Locatie vergaderingen

12. De vergaderingen van de Nationale Vergadering worden op een centrale plaats in Nederland gehouden. En op een dusdanig tijdstip, dat iedere afgevaardigde er met het openbaar vervoer op tijd kan zijn en op tijd ook weer naar huis kan.
13. De Nationale Vergadering kan besluiten online te vergaderen. Op voorwaarde dat:
  - a. Alle personen die toegang hebben tot de Nationale Vergadering (Statuten, artikel 22 - lid 3) geïdentificeerd kunnen worden, rechtstreeks de vergadering kunnen volgen en hun stemrecht kunnen uitoefenen.
  - b. Er vooraf schriftelijk vragen kunnen worden ingediend, die vervolgens voor de vergadering met de andere leden kunnen worden gedeeld.
14. Het Nationaal Bestuur kan bepalen dat er voorafgaand aan een Nationale Vergadering (niet eerder dan 30 dagen voor de vergadering) online kan worden gestemd via een speciaal e-mailadres. Ze dient dat wel eerst schriftelijk te laten weten. Deze online stemmen zijn gelijk aan de stemmen die in de Nationale Vergadering worden uitgebracht.

## Benoeming leden Nationale Vergadering

### Artikel 31

1. Elk lid van de Nationale Vergadering treedt uiterlijk vier jaar na zijn verkiezing af, volgens een door de Nationale Vergadering bepaald rooster van aftreden. Een lid kan na evaluatie van de Voordrachtscommissie één keer worden herbenoemd (zie Reglement Voordrachtscommissie).

### Voordrachtscommissie

2. Een door de Nationale Vergadering ingestelde Voordrachtscommissie zorgt voor de verkiezing van de leden van de Nationale Vergadering. De samenstelling en werkwijze van deze commissie staan in het Reglement Voordrachtscommissie.
3. De Nationale Vergadering bestaat uit minimaal 21 en maximaal 25 leden van de vereniging (vrijwilligers) die zich kandidaat hebben gesteld en door en uit de leden zijn gekozen. Daarbij dient elke provincie en elke categorale afdeling door minimaal één lid vertegenwoordigd te zijn. Een lid van de Nationale Vergadering kan geen lid van het Nationaal Bestuur zijn en dient te voldoen aan een profielschets, waarin de gevraagde achtergronden, kwaliteiten en deskundigheden worden beschreven. Deze profielschets wordt door de Nationale Vergadering op voorstel van het Nationaal Bestuur vastgesteld.
4. Op verzoek van de Nationale Vergadering roept de Voordrachtscommissie leden op om zich kandidaat te stellen. Alle leden, die niet geschorst zijn, kunnen deelnemen aan de verkiezing. Stemmen kan schriftelijk of online (te bepalen door het Nationaal Bestuur). Online stemmen kan alleen als een lid kan worden geïdentificeerd en alle leden hun stemrecht uit kunnen oefenen. Nadere regels over het kiezen van leden van de Nationale Vergadering en de wijze van stemmen, staan in het Reglement Voordrachtscommissie. Dit is in de verkiezingsperiode beschikbaar voor de leden.
5. Personen die beroepsmatig bij de Zonnebloem hebben gewerkt, zijn pas na vier jaar na beëindiging van de arbeidsovereenkomst verkiesbaar voor bestuursfuncties binnen de vereniging.

### Verkiezing

6. Op verzoek van de Nationale Vergadering roept de voordracht commissie leden op om zich kandidaat te stellen. Bij deze oproep is een profielbeschrijving gevoegd.
7. Iedere Zonnebloemvrijwilliger kan zich schriftelijk bij de Voordrachtscommissie kandidaat stellen voor benoeming in de Nationale Vergadering (Statuten, artikel 20 - lid 1).
8. Alle leden kunnen deelnemen aan de verkiezing behalve als een lid geschorst is.
9. De Voordrachtscommissie selecteert kandidaat-leden op basis van de profielbeschrijving. Aanvullend op het selecteren van kandidaten op basis van expertise weegt ook mee dat iedere provincie en iedere categorale afdeling door minimaal één lid in de Nationale Vergadering vertegenwoordigd is.
10. Op uitnodiging van de Voordrachtscommissie worden geselecteerde kandidaten voor een vacature in de Nationale Vergadering gepresenteerd aan de regiobesturen. De regiobesturen kiezen hun kandidaat op basis van deze voordracht en informeren de Voordrachtscommissie over hun keuze.
11. De Voordrachtscommissie informeert de agendacommissie van de Nationale Vergadering over de gekozen kandidaat-leden. Zij verzoekt agendacommissie om de presentatie en besluitvorming van de gekozen leden te agenderen voor de eerstvolgende Nationale Vergadering.
12. De Nationale Vergadering bekrachtigt de door de regiobesturen gekozen kandidaat-leden.
13. Nadere regels over het kiezen van leden van de Nationale Vergadering en de wijze van stemmen, staan in het Reglement Voordrachtscommissie.



## Inwerkperiode

14. Nieuwe leden van de Nationale Vergadering volgen een door het Nationaal Bestuur verzorgde inwerkperiode, waarin zij kennismaken met de vereniging, de directie en de afdelingen.

## Taken Nationaal Bestuur t.a.v. de Nationale Vergadering

### Artikel 32

1. Het Nationaal Bestuur zorgt dat de notulen van de Nationale Vergadering snel worden samengesteld. Binnen drie weken na de Nationale Vergadering is er een kort verslag beschikbaar en openbaar voor de vrijwilligers. De volledige notulen worden in de eerstvolgende Nationale Vergadering vastgesteld.
2. Het Nationaal Bestuur bereidt de besluiten van de Nationale Vergadering voor en voert ze uit.
3. Het Nationaal Bestuur kan met goedkeuring van de Nationale Vergadering (vaste) commissies instellen voor het uitvoeren van één of meer taken en/of projecten, zoals de Auditcommissie en de Vakantie Advies Commissie (VAC). Voor projecten op verenigingsniveau kan ze projectgroepen instellen. De verantwoordelijkheid voor het handelen van deze commissies en projectgroepen ligt bij het Nationaal Bestuur.
4. Het Nationaal Bestuur waakt over het nakomen van de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen. De directie zorgt namens het Nationaal Bestuur voor de handhaving en naleving ervan. Bijzondere kwesties kunnen worden voorgelegd aan een door het Nationaal Bestuur aangestelde geschillencommissie of commissie van beroep.
5. Het Nationaal Bestuur verleent erkenning aan afdelingen van de vereniging (Statuten, artikel 7 - lid 2).
  - a. Voor de erkenning van plaatselijke afdelingen vraagt ze advies aan het bestuur van de regionale afdeling waar deze afdeling onderdeel van uitmaakt.
  - b. De erkenning geldt voor vier jaar en wordt elke keer opnieuw stilzwijgend en automatisch verlengd.
  - c. Als de erkenning niet wordt verlengd, informeert het Nationaal Bestuur de betrokken afdeling minstens twee maanden vóór het einde van de periode schriftelijk en beargumenteerd.
  - d. Handelt een plaatselijke, regionale of categorale afdeling in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of benadeelt ze deze, dan kan het Nationaal Bestuur de erkenning te allen tijde met opgave van reden(en) intrekken. Gaat het om een plaatselijke afdeling, dan wordt eerst het regionaal bestuur gehoord of in ieder geval daarvoor in de gelegenheid gesteld.
  - e. Over de erkenning, eventuele niet-verlenging of intrekking van de erkenning krijgen de betrokken afdeling en de Nationale Vergadering binnen twee weken bericht van het Nationaal Bestuur.
  - f. Vanaf een maand, nadat een niet-verlenging of intrekking van de erkenning aan de afdeling bekend is gemaakt, mag zij de naam 'Zonnebloem' niet meer gebruiken. Bovendien ontvangt de afdeling per direct geen bijdrage vanuit de donateurs gelden meer (Huishoudelijk reglement, artikel 17 - lid 6).
  - g. Van een besluit tot niet-verlenging of intrekking van de erkenning kan de afdeling binnen de in lid f van dit artikel genoemde termijn schriftelijk beroep doen bij de Nationale Vergadering.
  - h. Als de niet-verlenging of intrekking van een erkenning van een afdeling formeel een feit is, neemt de aangrenzende (regionale) afdeling of het Nationaal Bestuur automatisch alle bevoegdheden van deze afdeling over. Dit gebeurt in afstemming met Nationaal Bestuur en betrokken afdelingen en blijft actueel, totdat er weer een afdeling gevormd is.

## Vertrouwelijkheid

### Artikel 33

1. Elk lid van de Nationale Vergadering en het Nationaal Bestuur behandelt informatie en documentatie die hij in het kader van zijn functie krijgt en redelijkerwijs als vertrouwelijk behoort te beschouwen, als strikt vertrouwelijk en maakt deze niet buiten de Nationale Vergadering en het Nationaal Bestuur openbaar. Ook niet na beëindiging van het lidmaatschap van de Nationale Vergadering en/of het Nationaal Bestuur. Als niet duidelijk is welke informatie vertrouwelijk is, dan zal dit aan de orde komen. Het Nationaal Bestuur kan hierover desgewenst informeren.

## Zelfevaluatie

2. De Nationale Vergadering evalueert haar eigen functioneren elke twee jaar. Dit geldt voor de Nationale Vergadering als geheel, maar ook commissies en eventueel individuele leden van de Nationale Vergadering. Deze evaluatie kan tot verbeteracties leiden, die door de Nationale Vergadering worden gemonitord. De agendacommissie regisseert dit proces van zelfevaluatie. Zij agendeert deze evaluatie en bewaakt de realisatie van acties en opvolging van afspraken. Zij informeert de Nationale Vergadering over de voortgang en planning van evaluatiemomenten.

# HOOFDSTUK VI - NATIONAAL BESTUUR

## Vacatures Nationaal Bestuur

### Artikel 34

1. De voorzitter van het Nationaal Bestuur (en ook voorzitter van de Nationale Vergadering) informeert de leden van de Nationale Vergadering zo spoedig mogelijk over vacatures in het Nationaal Bestuur.
2. Leden van het Nationaal Bestuur treden volgens het rooster van aftreden af. Dit komt in ieder geval in de decembervergadering aan de orde.
3. Leden van de Nationale Vergadering kunnen kandidaten voor het Nationaal Bestuur uiterlijk zes weken voor de Nationale Vergadering waarin over invulling van de vacature wordt besloten, schriftelijk aandragen bij het Nationaal Bestuur.
4. Het Nationaal Bestuur heeft voor de vergadering waarin de verkiezing en benoeming plaatsvindt een kennismakingsgesprek met de potentiële kandidaten.
5. Kandidaten worden door het Nationaal Bestuur getoetst aan de profielschets. De profielschets is onderdeel van het Reglement Nationaal Bestuur en kan tussentijds worden aangepast. Profielschetsen van bestuursfuncties worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Nationale Vergadering. Als het Nationaal Bestuur oordeelt dat een kandidaat niet aan de profielschets voldoet of twijfelt over de samenwerking met de kandidaat, dan wordt dit desgewenst (in vertrouwelijkheid) gemotiveerd aan de Nationale Vergadering medegedeeld.
6. Het Nationaal Bestuur stelt de Nationale Vergadering in de gelegenheid met de kandidaat/kandidaten kennis te maken, waarna in de daaropvolgende vergadering wordt besloten of ze worden benoemd.
7. Als de Nationale Vergadering een kandidaat wil benoemen die niet is voorgedragen door het Nationaal Bestuur, geldt artikel 25 van de statuten. Verzoekt het Nationaal Bestuur daarom, dan stelt de Nationale Vergadering de benoeming van de kandidaat uit tot de volgende vergadering. Komt een lid van het Nationaal Bestuur (volgens de statuten en het rooster van aftreden) in aanmerking voor een herbenoeming, dan wordt aan het bestuurslid gevraagd of hij/zij herbenoembaar is. Voorwaarde is dat het bestuurslid (nog) aan de profielschets voldoet. Voor de herbenoeming wordt in de Nationale Vergadering vastgesteld of er tegenkandidaten zijn.
8. Het is niet mogelijk om een bestuursfunctie in het Nationaal Bestuur te combineren met het lidmaatschap van de Nationale Vergadering (Statuten, artikel 35 - lid 2).

## Verhouding tot de directie

### Artikel 35

1. De directie heeft een bijzondere positie binnen de vereniging. Zij oefent namens het Nationaal Bestuur taken en bevoegdheden uit via een mandaat, zoals:
  - a. Leidinggeven aan het nationaal bureau.
  - b. Zorgen voor de (dagelijkse) gang van zaken.
  - c. Algemeen leiden van de vereniging.
  - d. Overleggen met andere organisaties en eventueel met hen samenwerken.De directie houdt zich ook bezig met het voorbereiden en uitvoeren van besluiten van het Nationaal Bestuur, behalve bij besluiten die volgens de statuten door het Nationaal Bestuur of anderen dienen te worden genomen, al dan niet via een mandaat en/of directiereglement.
2. De Nationale Vergadering onderhoudt nauw contact met het Nationaal Bestuur en de directie en stimuleert ze in hun activiteiten voor de vereniging als ledenorganisatie.
3. De directie ondersteunt de Nationale Vergadering bij het uitvoeren van haar taak. Zo neemt of bevordert ze initiatieven en onderhoudt ze goede contacten met de vrijwilligers en afdelingen. De directie informeert de Nationale Vergadering goed en tijdig over alle aangelegenheden die tot de competentie of interesses van de Nationale Vergadering behoren (nadere uitwerking in directiereglement).

4. Het Nationaal Bestuur benoemt de leden van de directie. Ze informeert de Nationale Vergadering over de benoemingsprocedure en de profielschets. Ook heeft ze indien mogelijk vooraf overleg met de Nationale Vergadering over een (voorgenomen) benoeming, schorsing of ontslag van een directielid, waarbij het Nationaal Bestuur natuurlijk wel moet kunnen blijven handelen in acute situaties. In situaties waarin snel handelen van het Nationaal Bestuur is vereist, legt zij achteraf verantwoording af aan de Nationale Vergadering. Voordat het Nationaal Bestuur een lid van de directie benoemt, krijgen drie door de Nationale Vergadering aangewezen leden de gelegenheid om kennis met hem/haar te maken. Het Nationaal Bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid voor de benoeming.
5. Het Nationaal Bestuur stelt het salaris van de leden van de directie vast en informeert de Nationale Vergadering over de hoogte ervan. Het salaris past binnen de zwaarte van de functie en is in lijn met de beloningsregels voor directeuren in de goede doelen sector.

### **Informatievoorziening Nationale Vergadering**

#### Artikel 36

1. Het Nationaal Bestuur informeert de Nationale Vergadering regelmatig hoe het staat met de realisatie van de afspraken in het (meerjaren)beleidsplan. In ieder geval als het gaat om de kwaliteit van de dienstverlening, de verrichte werkzaamheden en activiteiten, wervingsacties en fondsenwerving, doelmatigheid en continuïteit van de organisatie en de bedrijfsvoering en het belanghebbendenbeleid.
2. Ook stelt het Nationaal Bestuur de Nationale Vergadering op de hoogte van:
  - a. Belangrijke ontwikkelingen op het gebied van positionering en strategie van de vereniging.
  - b. De ontwikkeling van formele besluitvorming, waarvoor de goedkeuring van de Nationale Vergadering nodig is.
  - c. Vacatures in de Nationale Vergadering, het Nationaal Bestuur en de directie.
  - d. Problemen en conflicten in de organisatie die veel impact (kunnen) hebben.
  - e. Problemen en conflicten met derden, zoals de overheid en samenwerkingspartners, die veel impact (kunnen) hebben.
  - f. Belangwekkende gerechtelijke procedures.Op voorstel van het Nationaal Bestuur kan de Nationale Vergadering besluiten om problemen in besloten kring te bespreken, zeker als het om personen gaat.
3. Als de vereniging negatief in de publiciteit komt, informeert het Nationaal Bestuur de leden van de Nationale Vergadering daarover. Is dat niet mogelijk, dan kan dat ook achteraf. De Nationale Vergadering kan het Nationaal Bestuur ook achteraf om meer informatie vragen.

# HOOFDSTUK VII - DEFINITIE BESTUURLIJK WERK

## Tijdspectief

### Artikel 37

1. Een vrijwilliger kan maximaal 16 jaar (vier bestuurstermijnen van vier jaar) bestuursfuncties binnen de vereniging uitoefenen. Het maakt niet uit welke bestuursfuncties het zijn en of het om een aaneengesloten periode gaat of om een periode met een tussentijdse onderbreking.
2. Als een bestuursvrijwilliger zijn of haar vrijwillige inzet (tijdelijk) beëindigt dan blijven de persoonsgegevens zeven jaar (wettelijke termijn) bewaard.
3. Binnen deze maximale termijn van 16 jaar geldt eveneens de maximale bestuurstermijn van 12 jaar (drie bestuurstermijnen) in één afdelingsbestuur en een maximale bestuurstermijn van 8 jaar (twee bestuurstermijnen) voor leden van het Nationaal Bestuur en het Nationale Vergadering;

## Combinatie van bestuursfuncties

4. Een bestuurslid van een plaatselijke of regionale afdeling kan ook lid van de Nationale Vergadering zijn. Dat kan maximaal acht jaar (twee bestuurstermijnen), want dat is de maximale bestuurstermijn voor de Nationale Vergadering.
5. Een bestuurslid van een plaatselijke afdeling kan ook regionaal bestuurslid zijn. Dat kan maximaal acht jaar (twee bestuurstermijnen). Andersom geldt hetzelfde.
6. Een bestuurlijke vrijwilliger kan tegelijk bestuurslid zijn in twee plaatselijke of in twee regionale afdelingen. Dat kan maximaal acht jaar (twee bestuurstermijnen).
7. Vanuit de ondersteuningsrol die regionale afdelingen hebben, kan een regionaal bestuurslid ad interim, dus tijdelijk (maximaal één jaar), bestuurslid in een plaatselijke afdeling of andere regionale afdeling zijn.

# HOOFDSTUK VIII - ZORGVRIJWILLIGER

## Algemeen

### Artikel 38

1. Voor haar activiteiten en vakanties doet de Zonnebloem een beroep op vrijwilligers met een professionele zorgachtergrond, zoals artsen, verpleegkundigen, verzorgenden en fysiotherapeuten.
2. Wettelijk kader voor deze beroepsgroepen, zoals de Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) en de Vilans protocollen zijn aanvullend van toepassing op de inzet van zorgvrijwilligers binnen de vereniging.
3. De zorgvrijwilliger is dus een vrijwilliger met een professionele zorgachtergrond die deze kennis en ervaring inzet bij de uitvoering van de dienstverlening.
4. Binnen de verpleging en de verzorging zijn er verschillende kwaliteitsniveaus:
  - a. Kwaliteitsniveaus 4 t/m 6: Verpleegkundigen met een officiële BIG-registratie;
  - b. Kwaliteitsniveaus 3 t/m 6: Verpleegkundigen en verzorgenden die de bevoegdheid hebben om risicovolle en/of voorbehouden handelingen te verrichten. De bekwaamheid voor het verrichten van deze handelingen bepaalt de betrokken verzorgende of verpleegkundige zelf;
  - c. Kwaliteitsniveau 2: Helpenden. Zij richten zich primair op de Algemeen Dagelijkse Levensverrichtingen (ADL-handelingen).
5. Als dat nodig is, kunnen plaatselijke (en regionale) afdelingen tijdens hun vakanties samenwerken met de lokale thuiszorg in de gemeente waar de accommodatie is gevestigd.

## Niet reanimeren

### Artikel 39

1. Iedere Zonnebloemdeelnemer of -vrijwilliger wordt gereanimeerd als de medische situatie van hem/haar daar aanleiding toe geeft. Behalve als deze persoon een duidelijke verklaring heeft, waaruit blijkt dat hij/zij niet gereanimeerd wil worden.
2. De deelnemer/vrijwilliger is zelf verantwoordelijk voor een schriftelijke verklaring en/of penning waaruit blijkt dat hij/zij niet gereanimeerd wil worden. Deze verklaring en/of penning dient hij/zij altijd bij zich te dragen.

## Organisatievorm

### Artikel 40

1. Vakantievrijwilligers die geen binding hebben met een plaatselijke of regionale afdeling zijn georganiseerd in de categorale afdeling.
2. De Vakantie Advies Commissie (V.A.C.) adviseert het Nationaal Bestuur en de Nationale Vergadering over de inhoud, vrijwillige inzet en ontwikkeling van de vakanties.



# HOOFDSTUK IX - HANDHAVING NALEVING STATUTEN EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## Algemeen

### Artikel 41

1. Het Nationaal Bestuur is verantwoordelijk voor handhaving van naleving van de statuten en huishoudelijk reglement (Huishoudelijk reglement, artikel 32 - 4).
2. Zij stelt een geschillencommissie of commissie van beroep in (Statuten, artikel 36 - lid 5) voor kwesties met betrekking tot vrijwilligers, deelnemers en plaatselijke en regionale afdelingen een officiële beroepsmogelijkheid vormt. Zij is bevoegd om een bindende uitspraak te doen na hoor- en wederhoor van betrokkenen.
3. De geschillencommissie informeert het Nationaal Bestuur over haar besluitvorming.

## Proces van handhaving

### Artikel 42

1. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn maatstaf en richtlijnen voor het handelen binnen de vereniging. Naast het leidende wettelijk kader zijn spelregels en richtlijnen bepaald die toegepast worden vanuit het principe 'Handelen in de geest van...' ('principle-based') en niet naar de letter van ieder artikel ('rule-based').
2. Vrijwilligers en medewerkers van het nationaal bureau kunnen signaleren dat er strijdig wordt gehandeld met de inhoud van de statuten en/of het huishoudelijk reglement. Het strijdig handelen wordt daarna (eventueel in samenwerking met het regionaal bestuur) door betrokken vrijwilliger(s) en/of de afdeling/het afdelingsbestuur hersteld. De opvolging van gemaakte afspraken wordt door betrokken partijen gemonitord.
3. Bij punt 2 gaat het primair om zaken die zich in de afdelingen en bij (individuele) vrijwilligers en/of deelnemers voordoen. Handhaving/naleving van de statuten en huishoudelijk reglement voor wat het Nationaal Bestuur en de Nationale Vergadering betreft (inclusief werkrelatie directie) is geregeld in het bestuursreglement.
4. Blijkt handhaving onmogelijk en/of blijft opvolging van gemaakte afspraken uit, dan neemt het management van het nationaal bureau een besluit over de ontstane kwestie. Betrokkenen ontvangen hierover officieel bericht. Ook worden de kwestie en het besluit officieel geregistreerd.
5. Betrokken vrijwilligers/afdelingen kunnen bij de geschillencommissie beroep aantekenen tegen de werkwijze en het besluit. Op basis van hoor- en wederhoor bemiddelt en besluit de geschillencommissie over de kwestie. Dit besluit is bindend.
6. De geschillencommissie informeert het Nationaal Bestuur over kwesties en haar besluitvorming hierover.
7. Zo nodig informeert het Nationaal Bestuur de Nationale Vergadering vertrouwelijk over handhavingskwestie rondom het naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement.

# HOOFDSTUK X - SLOTBEPALINGEN

## Slotbepalingen

### Artikel 43

1. Wijzigen van dit huishoudelijk reglement, of het intrekken van de werking ervan, kan alleen via een afzonderlijk besluit van de Nationale Vergadering. De wijziging of intrekking is pas van kracht vanaf de dag waarop het besluit wordt genomen. Eventuele wijzigingen worden door het Nationaal Bestuur en de directie voorbereid.
2. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet of bij twijfel over de bedoeling van bepalingen in het reglement beslist het Nationaal Bestuur.
3. Dit gewijzigde huishoudelijk reglement treedt in werking, nadat de nieuwe statuten zijn vastgesteld door de Nationale Vergadering en de notariële akte statutenwijziging is gepasseerd.

## Overgangsbepalingen

### Artikel 44

1. Zittende bestuursleden van plaatselijke en regionale afdelingen of leden van de Nationale Vergadering mogen deze bestuursfunctie combineren met meer dan twee bestuursfuncties in andere plaatselijke en/of regionale afdelingen. Zodra een termijn van één van deze bestuursfuncties afloopt, kan de vrijwilliger daarin niet meer opnieuw worden benoemd. Hij/zij kan alleen nog worden herbenoemd voor maximaal twee bestuursfuncties, als daarvoor nog niet de maximale bestuurstermijn is verstreken.
2. Zittende bestuursleden van plaatselijke en regionale afdelingen en ook binnen het Nationaal Bestuur en de Nationale Vergadering die in 2023 zestien jaar of langer bestuursfuncties binnen de Zonnebloem uitoefenen (= maximale bestuurstermijn vereniging) kunnen ten behoeve van een warme overdracht de lopende bestuurstermijn van één of meerdere bestuursfunctie(s) afmaken.
3. Vorig punt (2) is niet van toepassing voor zittende bestuursleden met één of meer bestuursfunctie(s) in een afdeling waarvan de maximale bestuurstermijn van 12 jaar in één afdeling in 2023 of 2024 is of wordt bereikt c.q. al is overschreden. Hiervoor geldt de overgangsbepaling in de Statuten, artikel 42 – lid 4 (dispensatieregeling).