

INFORMATIE VOOR TEAMCOÖRDINATOREN

Je bent gevraagd om, tijdens een vaarvakantie met MPS de Zonnebloem, mee te gaan als teamcoördinator. Daarom willen wij je graag van extra informatie voorzien, zodat je je goed kunt voorbereiden en weet wat je te wachten staat tijdens de vakantie.

Mocht je daar nog vragen over hebben, dan kun je contact opnemen met het hoofd verpleging (HVP) of je kunt bellen met het team Producten en Diensten op telefoonnummer: 076 - 56 46 350.

De hoofdtaken van een teamcoördinator

- Het organiseren van zorg rondom de deelnemers in jouw groep.
- Contacten onderhouden tussen de verpleeggroep en de deelnemers.
- Stimuleren van een goed samenwerkingsklimaat.
- Kwaliteit van zorg in de gaten houden en samen met het HVP er voor zorgen, dat de juiste kwaliteit wordt geleverd door de vrijwilligers.

Het hoofd verpleging (HVP)

Het hoofd verpleging kun je te allen tijde raadplegen en je kan hem of haar om ondersteuning vragen. Zorg ervoor dat je het hoofd verpleging ook op de hoogte houdt van de bijzonderheden in jouw groep.

Kennismaking met de deelnemers

De deelnemers komen maandag tussen 13.30 en 14.30 uur aan boord en worden opgevangen door de vrijwilligers. Het is verstandig om kennis te maken met de deelnemers, zodra zij aan boord komen zodat je eventueel nog vragen aan mogelijke "wegbrengers" kunt stellen.

Belangrijke punten om te bespreken

- Zijn alle medicijnen meegenomen en het medicijnpaspoort?
Wie is verantwoordelijk voor de medicatie. De verpleging of de deelnemer zelf? Maak hier duidelijke afspraken over. **En let op! Er worden veel fouten met medicatie gemaakt. Denk er daarom aan dat alleen niveau 3, 4 en 5 medicatie mogen geven. En vraag regelmatig na of er niets is vergeten.**
- Bij antistolling: vraag naar de doseerkaart.
- Bij insulinegebruik: vraag naar dosering insuline.
- Is nachtzorg nodig. Zo ja, welke zorg en hoe laat?
- Door wie wordt de deelnemer zaterdag opgehaald en hoe laat?

Administratieve zaken:

- Controleer op de ADL-lijst de gegevens en vul deze eventueel aan. Er zijn ook kleine ADL-lijstjes. Deze liggen in de kast in de spoelruimte. Deze lijstjes blijven op de hut van de deelnemer, op het plankje onder de televisie, zodat elke verzorgende deze kan inzien.
- Overdracht van de deelnemer blijft ook op de hut van de deelnemer. Wel graag aan hoofd verpleging laten lezen.
- Noteren van veranderingen t.a.v. diëten en overige (nieuwe) bijzonderheden rondom het eetpatroon.
- Alle veranderingen en dringende zaken worden doorgegeven aan de HVP.
- Medicijnen die in de koelkast bewaard moeten worden, voorzien van naam en hutnummer en afgeven aan de HVP.
- Schakel eventueel de nachtdienst in wanneer de deelnemer om 7 uur of eerder zijn medicatie moet innemen.
- Accu van rolstoel meegenomen? Deze ook voorzien van naam en hutnummer.
- Eigen verpleegartikelen: zet de naam van de deelnemer op eigen verpleegartikelen, zoals AD-matras, urinaal, etc.
- Geef op het naambordje op de hut-deur aan wie links en rechts ligt (L/R).

Kennismaking met jouw vrijwilligersgroep

Maandagmiddag roep je de verzorgingsgroep van jouw groep bij elkaar (eventueel kun je hen laten omroepen bij de receptie).

Tijdens deze bespreking komen de volgende punten aan bod:

- Kennismaking
- Maken van werkduo's (koppel 1^e-jaars aan ervaren vrijwilligers)
- Verdeling van de zorg (en de deelnemers)
- Afspraken over de samenwerking
- Dagelijkse terugkoppeling/overdracht over de deelnemers en de bijzonderheden aan het teamcoördinator.
- Wie blijft 's avonds op, om de laatste deelnemers naar bed te brengen.

Aandachtspunten bij de indeling

- Het werkt vaak efficiënt dezelfde verzorger bij dezelfde deelnemer te houden. Maar bij "zware" of "moeilijkere" deelnemers, is wisselen altijd mogelijk of wellicht beter.
- Geef 1^e-jaarsvrijwilligers extra aandacht, vooral op maandag als iedereen zijn/haar weg probeert te vinden.
- Stagiaires werken met een verzorgende van een gelijkwaardig niveau of hoger. Stagiaires krijgen na het diner ca. 1 uur de tijd om hun ervaringen van die dag te noteren.
- Deel jezelf niet in bij de "zwaarste" deelnemers. Je taak is al zwaar genoeg. En zo kun je overzicht houden en bijspringen waar nodig.
- Een vaarvakantie kan zwaar zijn en het is belangrijk dat de vrijwilligers tijdig aangeven, dat zij hun grens bereiken. Zorg dat je zelf ook alert bent op deze signalen (van jezelf en van jouw groep vrijwilligers).
- De lijst om te passagieren, hangt dagelijks op het bord in de spoelruimte.

Aandachtspunten voor de nachtdienst

Elke avond (22.30 uur) worden de bijzonderheden t.a.v. de deelnemers genoteerd. Doe dit de 1^e nacht wat uitgebreider. En denk daarbij vooral aan de volgende zaken:

- wie is diabeet (insuline of tabletten)
- wie is bekend met epilepsie
- zorgmomenten (soort zorg) en tijdstippen voor de nacht (per deelnemer)
- nachtmedicatie
- waar de schone materialen liggen.

Overlegmomenten

- Op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag is er om 10.00 uur bespreking met arts, zorgcoördinator, hoofd verpleging en de teamcoördinatoren in de medische ruimte.
- Op donderdag is er aansluitend het teamcoördinatorenoverleg en een evaluatie van de zorgmedewerkers, die voor de eerste keer mee zijn gegaan.
- Dagelijks met de groep verzorgenden door nemen of alles goed verloopt.
- Een korte evaluatie met de zorggroep aan het eind van de week.
- Als er problemen zijn, bespreek deze dan zo snel mogelijk met de betreffende persoon en vraag wanneer nodig hulp aan het HVP.

Voorbehouden- en risicovolle handelingen

Een verpleegtechnische handeling mag alleen uitgevoerd worden door een vrijwilliger uit de verpleeggroep die zowel bevoegd als bekwaam is. Daarnaast is het voor de voorbehouden handelingen belangrijk om gebruik te maken van de aftekenlijst, die je aan het einde van de week weer dient in te leveren bij het HVP. Mocht er behoefte zijn aan protocollen dan kun je deze vinden op www.mijnzonnebloem.nl onder het kopje "Kennisbank".

Aandachtspunten bij de verzorging

- Denk aan de privacy van de deelnemers. Doe gordijnen dicht bij de verzorging. Klop even aan als je naar binnen gaat. Verricht alle medische/verpleegkundige handelingen in eigen hut of in de medische ruimte (zo mogelijk).
- Zet in de ochtend je tas aan de buitenkant van de deur. Op deze manier kunnen de groepsgenoten zien, waar je op dat moment bent.
- Help de andere groepen wanneer jouw groep klaar is.
- In de ruimte tegenover de badkamer hangt een lijst om de badkamer (van te voren) voor een deelnemer te bespreken.
- De algemene was gaat in witte plastic zakken naar de eigen wasserij op het schip. Graag vieze was eerst uitspoelen en washandjes niet binnenste buiten keren! (Er zijn wegwerpwashandjes aanwezig op de karren).
- Zet rolstoelen aan de stopcontact-kant in de gang, niet voor branddeuren. Eventueel inklappen en op de rem. Elektrische rolstoelen opladen met de accu's. Accu's niet op de zitting van de stoel zetten i.v.m. brandgevaar.
- Tilliften: 1x per 24 uur laten opladen.

Aandachtspunten t.a.v. het restaurant

- Na de verzorging wordt de deelnemer voor het ontbijt overgedragen aan de restaurantploeg. Als de deelnemer een speciaal dieet heeft of geholpen moet worden dit doorgeven. **Medicatie niet overdragen aan de restaurantploeg. (Alleen niveau 3 of 4/5.)**
- Deelnemers die ontbijt op bed willen, kunnen dit krijgen.
- Tafel reserveren voor deelnemers die zuurstof gebruiken.
- Deelnemers die met bed aan tafel gaan, ook doorgeven aan restaurantmanager. In dat geval iets eerder met deze deelnemers het restaurant in gaan i.v.m. doorgang.

Reanimatiebeleid

De deelnemers zijn zelf verantwoordelijk om een niet-reanimeren verklaring (bijvoorbeeld in de vorm van een penning) bij zich te dragen. Het hoofd verpleging is op de hoogte wie van de deelnemers wel of geen reanimeerverklaring heeft.