**INSTRUCTIE DAGELIJKSE SCHOONMAAK**

**Receptie en boordwacht**

Aan de hand van het schoonmaakrooster (dat jullie hebben ontvangen bij de eerste receptie brandwacht uitleg) kun je precies zien welke schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd moeten worden op welk tijdstip van de dag en waar je als receptie of boordwacht op dat moment verantwoordelijk voor bent.

Belangrijk om in je hoofd te houden op het moment dat je schoonmaakt, is dat het schip een hotel is en je de schoonmaaktaken zoveel mogelijk niet belemmerend voor (of in het gezicht van) de gasten probeert te doen. Dit zit al verwoven in het schoonmaakrooster, doordat je bijvoorbeeld in de avond stofzuigt. Hier kan je zelf ook aan bijdragen door altijd te bedenken hoe het er bijvoorbeeld voor de gasten uitziet als de stofzuiger midden in de hal blijft staan.

Dit formulier is een uitleg welke schoonmaakmiddelen waar en hoe gebruikt moeten worden. Jullie zijn verantwoordelijk voor het schoon houden van de algemene ruimtes. In de schuifkast onder de souvenirs staan de schoonmaakmiddelen voor jullie klaar. Hoofd Facilitair (HF) zorgt ervoor dat deze kasten zijn bijgevuld. Jullie zorgen ervoor dat deze gesloten wordt na gebruik.

In deze kasten staan meerdere kleuren schoonmaakmiddelen. Als een fles leeg is wordt deze door het schoonmaakbedrijf bijgevuld, gooi een lege fles dus **niet** weg. Onderstaande tabel geeft weer welk schoonmaakmiddel voor welke oppervlakte gebruikt dient te worden.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R1 |  | R2 |  | R3\* |
| Toiletpot |  | Wastafel |  | Tafel |
|  |  | Toilet |  | Stoel |
|  |  |  |  | Vensterbank |
|  |  |  |  | RVS |
|  |  |  |  | Lichtknoppen |
|  |  |  |  | Traptreden |
|  |  |  |  | Etc.  |

\*= glas- en interieur reiniger

\*\*hangt achter de koffiecorner boven de wasbak

De kleur van het schoonmaakmiddel R3 correspondeert met het kleur doekje dat gebruikt kan worden.

**Let op!** Schoonmaakmiddel R2 wordt in de toiletten gebruik i.c.m. de rode doekjes.

|  |
| --- |
| I.c.m. blauwe dweil en blauwe emmer: **algemene ruimtes** |
| I.c.m. groene dweil en blauwe emmer: **keuken en bar** |
| I.c.m. rode dweil en rode emmer: **toiletten** |

De sopjes voor en met dweilen worden dagelijks klaargezet door Hoofd Facilitair.

Ook hier zijn de kleuren belangrijk:

1. **Toiletten**

Op het schip zijn 7 openbare toiletten. 4 op het hoofddek, 2 op het tussendek en 1 op het onderdek.

**Let op!** Tijdens het schoonmaken van de toiletten doe je **altijd** handschoenen aan. Deze hangen in de wc.

R1 wordt gebruikt enkel en alleen voor de toiletpot. Aanbrengen onder de rand en minstens 10 minuten laten inwerken. Gebruik vervolgens de borstel om hardnekkige vlekken te verwijderen. Laat de wc borstel er tijdens deze 10 minuten in zitten.

Als boordwacht ben je verantwoordelijk voor het dweilen van de vloer in de wc. Ook als dit à la minute door een ongelukje moet gebeuren. Daarvoor staat de rode emmer met de rode dweilen klaar in de koffiecorner.

**Let op!** In de koffiecorner staat ook een geel bord met ´*pas op glad*´. Deze zet je neer totdat de wc vloer is opgedroogd.

1. **Vieze doekjes**

Per wc gebruik je 1 dweil en 1 rood doekje. Eventueel een blauw doekje voor het schoonmaken van de spiegels. Na het schoonmaken doe je deze in een plastic vuilniszak en breng je deze direct naar de wasserij. Je laat de doekjes in de zak zitten, de wasserij vrijwilligers halen de doekjes eruit. Dit geldt voor alle doekjes waarmee je hebt schoongemaakt; in een vuilniszak, direct naar de wasserij brengen. Er staat altijd een wasmand klaar voor doekjes. Als er nog geen wasmand is waar al doekjes in zitten, doe je ze in één waar in elk geval geen schone was opstaat.

1. **Germstar bollen**

Door het schip heen staan Germstar bollen met desinfectant. Als deze leeg zijn, geef je dit aan bij Hoofd Facilitair of de dienstdoende boordwacht. De refills van de bollen staan in het kantoor van de bemanning.

1. **Vuilniszakken**

Als boordwacht loop je in de ochtend een ronde om alle vuilniszakken te verversen. Wanneer er nog erg weinig in de zak zit, kun je deze legen in een andere zak en de huidige laten zitten. Vuilniszakken liggen ook in de kast tegenover de receptie. In de receptie lade onder de kassa ligt een route kaart met alle afvalemmers op het schip. Onderdeel van de taak is ook het oud papier van de koffie corner naar de onderstaand beschreven koelruimte te brengen.

**Let op!** De volle vuilniszakken moeten naar de koelruimte achterin het schip gebracht worden. Zorg ervoor dat er zo weinig mogelijk lucht in de vuilniszakken zit en dat het oud papier zoveel mogelijk plat gemaakt is. In deze ruimte wordt namelijk het afval van de gehele week verzameld.

De zorg vrijwilligers zetten door de dag heen (meestal in de ochtend) het afval van de gastenkamers in blauwe afvalzakken neer op het middendek. Breng deze ook naar de koelruimte.