

REGELING MELDING VERMEENDE MISSTANDEN EN SCHENDINGEN UNIERECHT, versie oktober 2024

Deze procedure kan worden gebruikt voor het melden van een vermoeden van een misstand of schending van het recht van de Europese Unie door of namens onze Vereniging. Denk hierbij aan situaties waarin fraude of witwassen plaatsvindt. Deze regeling wordt ook vaak de Klokkenuitvoerregeling genoemd.

Visie op integriteit

Deze regeling is een wettelijk verplicht gesteld document volgens de Wet Bescherming Klokkenuitvoerders¹. Maar dat is niet de enige reden waarom Nationale Vereniging de Zonnebloem (De Zonnebloem) deze regeling vaststelt. De Zonnebloem heeft een vaste plaats in de maatschappij weten te verwerven. De Zonnebloem verrijkt het leven van deelnemers, medewerkers én vrijwilligers. De Zonnebloem is een goede doelen organisatie die afhankelijk is van donaties. Het vertrouwen van de maatschappij is het grootste goed van De Zonnebloem. Dit beschermt De Zonnebloem. Om die reden gelooft de Zonnebloem in het in stand houden van de hoogste mate van transparantie. Met deze regeling wil De Zonnebloem iedereen die het vermoeden heeft van een misstand de mogelijkheid geven om De Zonnebloem hier zo snel mogelijk over te informeren. De regeling omschrijft ook welke procedure wordt doorlopen bij een vermoeden van een misstand.

Deze procedure is niet bedoeld voor meldingen van ongewenste omgangsvormen. Onder ongewenste omgangsvormen worden onder andere verstaan handelingen met pesten, uitsluiting, discriminatie, intimidatie en agressie en geweld. Als er sprake is van ongewenste omgangsvormen (van een organisatieonderdeel) kan gebruik worden gemaakt van de regeling rondom de vertrouwenspersoon, of van het proces rondom de “organisatiemelding”² zoals omschreven in de Regeling integriteitsfunctionaris.

Artikel 1. Algemene bepalingen

1.1 Definities

Over de mens

- **Medewerker:** iedereen die, (op enig moment) al dan niet op basis van een overeenkomst, werkzaam is voor de Vereniging en voor wiens werkzaamheden de Vereniging de verantwoordelijkheid draagt, hieronder begrepen uitzendkrachten en gedetacheerden.
- **Vrijwilliger:** degene die werkzaamheden (heeft) verricht voor de Vereniging en als zodanig geregistreerd is (geweest).
- **Externe melder:** ieder ander die tijdens werkzaamheden bij een andere organisatie, in kennis is gekomen van een mogelijke misstand bij de Vereniging.
- **Klachtcoördinator:** de klachtcoördinator draagt zorg voor een tijdige en volgbare wijze van afhandeling door de juiste partij(en) van klachten en coördineert daartoe het klachtproces.
- **Melder:** iedereen die in onze (vrijwilligers)werk gerelateerde context³ een vermoeden van een misstand meldt of openbaar maakt.

¹ Zie bijvoorbeeld artikel 2 en verder WBK: *Artikel 2*

1. De werkgever bij wie in de regel ten minste vijftig werknemers werkzaam zijn, stelt voor hen een procedure vast voor het melden van een vermoeden van een misstand binnen zijn organisatie.

² *Organisatiemelding:* gedrag van een organisatieonderdeel of de gehele organisatie, dat (slechts) *negatieve gevolgen* kan hebben voor de maatschappij, of het imago van onze Vereniging², **niet** omvattende een misstandmelding of inbreuk op het Unierecht, zoals bedoeld in deze regeling.

³ werkgerelateerde context: toekomstige, huidige of vroegere werkgerelateerde activiteiten in de publieke of private sector waardoor, ongeacht de aard van die werkzaamheden, personen informatie kunnen verkrijgen over misstanden en waarbij die personen te maken kunnen krijgen met benadeling als bedoeld in artikel 17da Wet Bescherming Klokkenuitvoerders, indien zij dergelijke informatie zouden melden;

Over de organisatie

In deze regeling wordt verstaan onder:

- *Vereniging*: Alle afdelingen, de regio's, het nationaal bureau van Nationale Vereniging de Zonnebloem en alle onder haar ressorterende rechtspersonen.
- *Leidinggevende*: de functionaris die aan de medewerker bij diens (dagelijkse) werkzaamheden direct leidinggeeft.
- *Bestuur*: het (Nationaal) Bestuur van de Vereniging.
- *Directie*: de directeur van de Vereniging, die door het bestuur is aangewezen om als intern meldpunt voor vermoedens van misstanden bij de Vereniging te fungeren en hiertoe beslissingsbevoegd is, of de persoon die bevoegd is de directeur bij diens afwezigheid, belet of ontstentenis waar te nemen.
- *Controller*: de controller van de Vereniging. Het beheer van de dossiers van (vermoedens van) financiële misstanden gebeurt door de Controller met ondersteuning van het directiesecretariaat.
- *Integriteitsfunctionaris*: de functionaris die door de Vereniging is aangewezen om de sociale, juridische en financiële integriteit binnen de Vereniging te borgen door onder andere organisatiemeldingen en misstandmeldingen (mede) te behandelen.

Over de melding

• *Misstanden* zoals bedoeld in deze regeling:

a. een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht, of

b. een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:

1°. een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of van interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door een werkgever zijn vastgesteld, dan wel

2°. een gevaar voor de volksgezondheid, voor de veiligheid van personen, voor de aantasting van het milieu of voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

• *Maatschappelijk belang geraakt*: het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding als de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van ofwel een patroon of structureel karakter, dan wel wanneer de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.

• *Vermoeden van een misstand*: het vermoeden van een melder dat binnen onze Vereniging - waarin diegene werkt of heeft gewerkt - of bij een andere organisatie als diegene door de werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de melder zelf bij de werkgever heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de melder zelf heeft gekregen door de werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie.

• *Schending van het Unierecht*

Het moet hierbij gaan om een schending met betrekking tot de volgende gebieden:

- a) overheidsopdrachten;
- b) financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering;
- c) productveiligheid en productconformiteit;
- d) veiligheid van het vervoer;
- e) bescherming van het milieu;
- f) stralingsbescherming en nucleaire veiligheid;
- g) veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, diergezondheid en dierenwelzijn;
- h) volksgezondheid;
- i) consumentenbescherming;

j) bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens, en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen;

- *Opvolging*: optreden van een werkgever of van een bevoegde autoriteit om de juistheid van de gedane beweringen van de melder na te gaan en zo nodig en voor zover bevoegd nader onderzoek te doen of maatregelen te treffen.

- *Geheimhouding*: Een ieder die betrokken is bij een melding of het onderzoek naar een vermoeden van een misstand en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan diegene het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens, tenzij enig wettelijk voorschrift diegene tot mededeling verplicht of uit de toegewezen taak bij de uitvoering van deze wet de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

1.2 Van vrijwilligers, beroepskrachten en externen die het vermoeden krijgen dat er sprake is van een misstand of schending wordt verwacht dat men melding maakt op de wijze zoals omschreven in deze regeling.

1.3 In geval van een misstandmelding staat het de melder altijd vrij om direct extern te melden bij het Huis voor Klokkenluiders of andere in artikel 2c van de Wet Bescherming Klokkenluiders en artikel 4.2 van deze regeling opgesomde instanties.

Artikel 2. Regeling en reikwijdte

2.1 Deze regeling is van toepassing op alle medewerkers en vrijwilligers van de Vereniging en heeft als doel hen, zonder gevaar voor hun rechtspositie, de mogelijkheid te bieden te rapporteren over (een vermoeden van) een misstand of schending, als bedoeld in 1.1. van deze regeling, binnen de Vereniging. Ook wordt aan externe melders de mogelijkheid geboden een melding te doen.

2.2 Deze regeling wordt op intranet en de website van de Vereniging geplaatst. Een formulier zal hierbij ter beschikking worden gesteld waarmee medewerkers, vrijwilligers en externe melders een melding kunnen doen. [Formulier Registratie misstanden & schendingen](#)

Interne procedure

3.1. Interne melding aan leidinggevende en/of directie

a) Medewerker meldt een vermoeden van een misstand bij de leidinggevende. Indien medewerker melding aan de leidinggevende niet wenselijk acht doet men een melding bij de directie. Melding aan de directie kan ook plaatsvinden naast de melding aan de leidinggevende. Indien medewerker melding bij de leidinggevende of directie onwenselijk acht kan men melding doen bij de integriteitsfunctionaris.

b) Vrijwilligers en externe melders melden een vermoeden van een misstand of schending bij de directie. In geval van een vermoeden van een misstand kan de controller dit rechtstreeks bij (de voorzitter van) het bestuur melden. Indien vrijwilliger melding bij de directie onwenselijk acht kan men melding doen bij de Commissie van beroep, bij het Nationaal Bestuur of bij de integriteitsfunctionaris.

3.2 De melding mag anoniem geschieden, door een schriftelijke melding in een afgesloten envelop met de tekst "vertrouwelijk voor integriteit" neer te leggen bij, of te verzenden aan de klachtcoördinator. Bij een anonieme melding kan geen terugkoppeling of hoor en wederhoor plaatsvinden.

3.3 De melder kan in ieder geval op de volgende wijze een melding doen:

a. schriftelijk;

b. mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem, of

c. op eigen verzoek binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op een locatie.

3.4 De melding bevat in ieder geval de naam van de melder (tenzij deze anoniem meldt conform 3.2) en een omschrijving van de melding.

- wat is er gebeurd?
- wie is erbij betrokken – wie deed wat en waren daar getuigen bij aanwezig?
- wanneer gebeurde het?
- waar gebeurde het?
- hoe gebeurde het – welke middelen of methoden werden er gebruikt?
- als melder dit weet: waarom gebeurde het?

3.5 Elke melder heeft de mogelijkheid om een adviseur in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand en om zich te laten bijstaan. Voor een interne adviseur kan een melder zich wenden tot de vertrouwenspersoon. De kosten van een extern adviseur zijn voor eigen rekening.

3.6 De melder ontvangt binnen zeven dagen na ontvangst van een melding een ontvangstbevestiging en ten hoogste twaalf weken na de melding, informatie over de beoordeling en voor zover van toepassing de opvolging van de melding.

Externe melding

4.1 In geval van een misstandmelding staat het de melder altijd vrij om direct extern te melden.

4.2 Voor het extern melden van een vermoeden van een misstand kan de melder zich tot de volgende bevoegde autoriteiten wenden:

het Huis voor klokkenluiders (HvK):

[Ik vermoed een misstand | Huisvoorklokkenluiders.;](#)

de Autoriteit Consument en Markt (ACM):

[Bescherming klokkenluiders | ACM.nl;](#)

de Autoriteit Financiële Markten (AFM):

[Bescherming klokkenluiders \(afm.nl\);](#)

de Nederlandsche Bank N.V. (DNB):

[Contact en veelgestelde vragen \(dnb.nl\);](#)

de Inspectie gezondheidszorg en jeugd (IGJ):

[Melden over uw werkgever \(klokkenluidersmelding\) | Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd \(igj.nl\);](#)

de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa):

[Meldpunt misstanden bij zorgaanbieders of zorgverzekeraars \(klokkenluiders\) | Contact | Nederlandse Zorgautoriteit \(nza.nl\);](#)

de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS):

[Overtreding of misstand melden | Autoriteit NVS;](#)

de Autoriteit persoonsgegevens (AP):

[Autoriteit Persoonsgegevens |;](#)

de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT):

[Home | Inspectie Leefomgeving en Transport \(ILT\) \(ilent.nl\);](#)

de Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA):

[Home | Nederlandse Arbeidsinspectie \(nlarbeidsinspectie.nl\);](#)

de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA):

[Home | NVWA.](#)

4.2 Ook bij een externe melding wordt de melder beschermd.

Behandeling interne melding

5.1 Elke melding wordt geregistreerd in een daarvoor ingericht register.

5.2 Er wordt geen audio opgenomen van enig gesprek in deze procedure, zonder uitdrukkelijke toestemming van de spreker(s).

5.3 De leidinggevende of de directie legt een mondelinge melding schriftelijk vast, met de

datum waarop deze ontvangen is, en laat die vastlegging zo mogelijk voor akkoord ondertekenen door de melder, die daarvan een gewaarmerkt afschrift ontvangt (tenzij de melder anoniem heeft gemeld conform 3.2). Een standaardformulier zal hiervoor ter beschikking worden gesteld. [Formulier Registratie misstanden & schendingen](#)

5.4 De leidinggevende draagt er zorg voor dat de directie⁴ zo snel mogelijk op de hoogte wordt gesteld van een gemeld vermoeden van een misstand, van de datum waarop de melding ontvangen is en dat de directie een afschrift van de vastlegging ontvangt⁵.

5.5 Onder leiding van de directie wordt beoordeeld of er daadwerkelijk sprake is van een vermoeden van misstand. Indien dat zo is, dan wordt direct een inhoudelijk onderzoek gestart.

5.6 Binnen een periode van twaalf weken vanaf het moment van de melding wordt de melder door of namens de directie schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.

5.7 Indien het standpunt niet binnen twaalf weken kan worden gegeven, wordt de melder door of namens de directie hiervan in kennis gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn de melder een standpunt tegemoet kan zien.

5.8 Zodra een melding is afgehandeld, geven alle betrokkenen alle gegevens en bescheiden waarover zij in het kader van de behandeling de beschikking hebben aan de directie. Het directiesecretariaat zorgt voor bewaring van het dossier.

5.9 De gegevens van een melding in het register worden vernietigd indien zij niet langer noodzakelijk zijn om te voldoen aan de eisen van de Wet Bescherming Klokkenluiders of andere bij of krachtens wet of Unierecht vastgestelde eisen.

5.10 Leerpunten uit een melding worden meegenomen ter lering voor de Vereniging, voor zover dit kan geschieden zonder enige herleidbaarheid.

Melding aan bestuur van de vereniging

6.1 Voor zover dit strookt met een zorgvuldige afhandeling van de melding, houdt de directie het bestuur van de Vereniging op de hoogte van de ingestelde onderzoeken die naar aanleiding van meldingen van vermoedens van misstanden worden gestart en over de afhandeling ervan.

Maatregelen

7.1 Bij geconstateerde vermoedelijk strafbare misstanden wordt aangifte gedaan, zodat de zaak strafrechtelijk kan worden onderzocht en vervolgd.

7.2 Indien de misstanden gepleegd worden door een medewerker van de Zonnebloem worden passende arbeidsrechtelijke en civielrechtelijke maatregelen getroffen.

7.3 Indien de pleger een vrijwilliger of deelnemer betreft zullen er vanuit de Vereniging passende civielrechtelijke maatregelen worden genomen en/of wordt de binding met de Vereniging beëindigd.

Bescherming melder en geheimhouding

8.1 De melder die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling te goeder trouw een misstand of inbreuk heeft gemeld wordt op geen enkele wijze in de positie en het functioneren benadeeld als gevolg van het melden.

8.2 Represailles van medewerkers/vrijwilligers/derden ten opzichte van de melder als gevolg van het melden worden door de Vereniging niet geaccepteerd en zullen leiden tot sancties tegen de medewerkers/vrijwilligers/derden. Indien er aantoonbaar represailles plaatsvinden tegen een melder dan zal dat handelen als een gevolgschending op integriteit en/ of van onze kernwaarden worden opgevat. Ook in dat geval zal de binding met de

⁴ Als de directie onderwerp is van de melding dient hier integriteitsfunctionaris te worden gelezen.

⁵ Tenzij de melding de directie betreft.

Vereniging worden beëindigd.

8.3 Eenieder die op enigerlei wijze betrokken is bij de behandeling van de melding is verplicht tot strikte geheimhouding van alle gegevens waarvan als zodanig kennis is en wordt genomen.

8.4 Van een melding van een misstand wordt een dossier aangelegd waarin alle stappen worden gedocumenteerd. Deze stappen zijn controleerbaar voor zowel een eventueel beklagde als voor een melder (en diens (juridisch) adviseur/ vertegenwoordiger/ gemachtigde). Alle registraties en dossiers worden in een beveiligde omgeving bewaard. Identificatiegegevens van de melder worden op zodanige wijze bewaard dat alleen de strikt noodzakelijke functie toegang heeft tot deze gegevens.

Inwerkingtreding en evaluatie

9.1 Deze regeling is vastgesteld met instemming van de ondernemingsraad, d.d. 13 november 2024.

9.2 Deze regeling treedt in werking per de datum van ondertekening, waarbij alle lopende zaken hierin worden meegenomen.

9.3 Deze regeling en de uitwerking ervan in de praktijk worden jaarlijks in de maand september geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn in ieder geval een vertegenwoordiger van medewerkers, een vertegenwoordiger van vrijwilligers en een vertegenwoordiger van deelnemers betrokken.

Aldus vastgesteld en ondertekend in de vergadering van het Nationaal Bestuur d.d. 13 november 2024.